Formulário 21: Lista com os registos do SGA

Referência do documento		Data da última revisão:
Sítio	*(edifício, equipamento)*	
Sector	*(Departamento, Divisão, Sector,…)*	
Preparado por	*(responsável)*	

Tipo de registo	**Código**	**Pessoa responsável**	**Localização**	**Método de arquivo**	**Tempo mínimo de conservação**	**Confidencial**	
						Sim	**Não**
(Ex: Aquisições de bens e serviços)							
Relatórios de auditoria							
Formações							
Reclamações							
Relatórios de incidentes							
Actas de reuniões do SGA							
Comunicações com partes interessadas							
Guias de acompanhamento de resíduos							
…							