

Formulário 15: Planificação das formações

Referência do documento		Data da última revisão:
Sítio	<i>(edifício, equipamento)</i>	
Sector	<i>(Departamento, Divisão, Sector,...)</i>	
Preparado por	<i>(responsável)</i>	

Tema da Formação	Destinatários	Duração	Frequência das acções	Comentários	Data de conclusão
<i>SGA</i>	<i>Todos os funcionários</i>	<i>60h</i>	<i>Semestral</i>	-	<i>(data em eu terminou)</i>
<i>Operação de gestão de resíduos em oficinas</i>	<i>Funcionários das oficinas municipais</i>	<i>40h</i>	<i>Annual</i>	-	<i>(data em eu terminou)</i>

Nota: os destinatários podem ser diferentes grupos: Motoristas, cantoneiros de limpeza, administrativos, pessoal operário de sectores variados (cemitérios, oficinas, equipamentos desportivos), etc...