

LILIANA FERREIRA GOMES

**O ENSINO COMUNICATIVO BASEADO EM TAREFAS –
ATIVIDADES MOTIVADORAS PARA A
APRENDIZAGEM DE UMA LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Volume III

Relatório da Prática Pedagógica Supervisionada
Mestrado em Ensino de Línguas no 3º Ciclo do Ensino Básico e no Ensino
Secundário
Ensino de Inglês e de Espanhol



UNIVERSIDADE DO ALGARVE

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

Faro, 2017

Índice

INTRODUÇÃO	1
ANEXOS	2
ANEXO I – PRÁTICA PEDAGÓGICA SUPERVISIONADA DE ESPANHOL	3
Anexo I. A. En la Ciudad	4
Anexo I. A. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	5
Anexo I. A. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	19
Anexo I. A. 3. <i>Materiais</i>	25
Anexo I. A. 4. <i>Reflexão Pós-Ação</i>	44
Anexo I. A. 5. <i>Trabalhos produzidos pelos alunos</i>	49
Anexo I. A. 6. <i>Instrumentos de Avaliação Sumativa</i>	52
Anexo I. B. Medios de Comunicación	56
Anexo I. B. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	57
Anexo I. B. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	71
Anexo I. B. 3. <i>Materiais</i>	78
Anexo I. B. 4. <i>Reflexão Pós-Ação</i>	91
Anexo I. B. 5. <i>Trabalhos produzidos pelos alunos</i>	98
Anexo I. B. 6. <i>Instrumentos de Avaliação Sumativa</i>	105
Anexo I. C. Recuerdos del Curso	111
Anexo I. C. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	112
Anexo I. C. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	133
Anexo I. C. 3. <i>Materiais</i>	141
Anexo I. C. 4. <i>Reflexão Pós-Ação</i>	199
Anexo I. C. 5. <i>Trabalhos produzidos pelos alunos</i>	209
Anexo I. C. 6. <i>Instrumentos de Avaliação Sumativa</i>	222
Anexo I. D. De Moda	226
Anexo I. D. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	227
Anexo I. D. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	247
Anexo I. D. 3. <i>Materiais</i>	255
ANEXO II PRÁTICA PEDAGÓGICA SUPERVISIONADA DE INGLÊS	281
Anexo II. A The Media	282
Anexo II. A. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	283
Anexo II. A. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	294
Anexo II. A. 3. <i>Materiais</i>	299
Anexo II. A. 4. <i>Instrumentos de Avaliação Sumativa</i>	314
Anexo II. B The World Around Us	317
Anexo II. B. 1 <i>Planificação da Sequência de aprendizagem</i>	318
Anexo II. B. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	331

Anexo II. B. 3. Materiais.....	339
Anexo II. C The World of Work	360
Anexo II. C. 1 Planificação da Sequência de aprendizagem	361
Anexo II. C. 2. <i>Reflexão Pré-Ação</i>	373
Anexo II. C. 3. <i>Materiais</i>	383
Anexo II. C. 4. Instrumentos de Avaliação Sumativa	402
Anexo II. D Food and Health	408
Anexo II. D. 1 Planificação da Sequência de aprendizagem.....	409
Anexo II. D. 2. Reflexão Pré-Ação	421
Anexo II. D. 3. Materiais	430
Anexo II. D. 4. Instrumentos de Avaliação Sumativa.....	448

Anexo II

Prática

Pedagógica

Supervisionada

de Inglês

Anexo II. A
The Media

Anexo II. A. 1
Planificação da
Sequência de
aprendizagem

Learning Sequence

Professora Estagiária: Liliana Gomes

Número de sessões previstas: 1x100 e 1X50 minutos

Destinatários: alunos do 2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)- cursos profissionais

Número de estudantes: 20

Tema: Módulo 4 – Comunicação e sociedade “Os Media”

Tarefa final: Realizar um debate sob o tema: “Advantages and disadvantages of TV”

Objetivos de aprendizagem:

- Reconhecer diferentes meios de comunicação;
- Manifestar preferências sobre diferentes meios de comunicação;
- Identificar informação essencial em textos de diversos suportes;
- Enumerar vários programas televisivos;

Conteúdos de língua:

- Expressar uma opinião (“In my opinion... I believe/think/feel that...”);
- Concordar e discordar (“I agree with..., I don’t agree with... I disagree with... I don’t think so...”);
- Interpretação de texto de programação televisiva;
- Verbos modais;

Table of Contents

1st session – 100 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 2005, pp. 74 - 80)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/
<p><u>(Interpretação) - OUVIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 1,7) • Identificar ideias presentes no texto (atividade 7) • Relacionar o que ouve com o seu conhecimento/vivência pessoal (atividade 8) • Reconhecer elementos de coesão e sequência no texto (atividade 7) <p><u>(Interpretação) - LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirma e/ou reformula expectativas (atividade 3) • Identifica ideias presentes no texto (atividade 3, 5) • Interpreta atitude, emoções, ponto de vista e intenções do autor (atividade 3) • Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto (atividade 2, 3, 5, 6 e 8) • Relacionar o que lê com o seu conhecimento/vivência pessoal (atividade 5, 6, 8) • Seleccionar informação do texto (atividade 3) 	<p>1. PPP with images about the different means of communication.</p>	<p>T/S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computer; - Video-projector; - <i>PowerPoint</i> slide with images from the different means of communication 	<ul style="list-style-type: none"> - direct observation; - punctuality; - behaviour; -attentiveness

	5. Comment on an image	CW	<ul style="list-style-type: none"> - image - computer Video-projector - Power point presentation 	
--	-------------------------------	----	---	--

Table of Contents

2nd session – 50 minutes

Processos de Operacionalização (Ministério da Educação, 1997, pp. 13-58)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/
<p><u>(Interpretação) - OUVIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 1,7) • Identificar ideias presentes no texto (atividade 7) • Relacionar o que ouve com o seu conhecimento/vivência pessoal (atividade 8) • Reconhecer elementos de coesão e sequência no texto (atividade 7) 	6. Quiz about TV and the Media.	IW	- Annex 6	

<p>(atividade 8)</p> <p><u>Língua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de pronomes possessivos/interrogativos (atividade 1, 3, 5, 7 e 8) • Uso de determinantes possessivos (atividade 1, 4, 7, 8) • Uso de diferentes tipos de verbos (presente simple – verbo regulares e irregulares) (atividade 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) • Uso de verbos auxiliares modais should, can and must (atividade 4 e 5) Frase complexa – composta por conclusão; contraste/concessão; causa/efeito; (atividade 1, 5, 7, e 8) 				
--	--	--	--	--

Sequence Development

1st session – 100 minutes

Activity 0 (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson's summary on their notebooks.	5 m

Activity 1 – Anticipatory set: PPP with images about the different means of communication	Time
As an anticipatory set (warm-up activity), the teacher projects images about the different means of communication: TV, Radio, Internet, and the press, then asks students: what do you see in these images? What for do we use these things? What are these images about? The teacher expects the students to realize that the class is going to be about the Media.	5 m
<u>Resources and Materials:</u> PPP/images	
<u>Students' Interaction:</u> T/S	<u>Skills:</u> S

Activity 2 – Fill in a chart	Time
<p>Students will be given a table with the different means of communication, divided in columns (radio, TV, press, internet), and some words related to the topic. Students will be asked to fill the table with the words given; they have to select the words that correspond to each media, in pairs.</p> <p>Correction of this vocabulary exercise as a whole group.</p> <p>This is an activity to recall the vocabulary related to the topic.</p>	15 m

Resources and Materials: annex 1	
Students' Interaction: PW	Skills: R/W

Activity 3 – Reading comprehension of an interview-text in a talk show.	Time
<p>Pre-reading – Students are given a worksheet with images from the different types of TV programmes, and are asked to match each with its corresponding name. Correction is made orally. (annex 2)</p>	10 m
<p>While-reading – Students will be asked to read an interview that takes place in Oprah's talk show about the role of television in shaping behaviour and attitudes in children. Afterwards, they answer some reading-comprehension exercises. The correction of these reading-comprehension exercises is projected. (annex3)</p>	25 m
Resources and Materials: worksheets nr 2 and 3	
Students' Interaction: IW, PW	Skills: S/R/W

Activity 4 – Grammar – modal verbs	Time
<p>1st step: Students are then asked to pay close attention to three sentences taken from the interview, and identify which expresses ability, advice or obligation. In addition, students are also asked to identify the grammar content approached, and recall the rule on modal verbs.</p> <p>The teacher provides students with a chart about the modal verbs. This chart will help students to use correctly the modal verbs.</p> <p>Students are then asked to do some exercises using the modal verbs. Correction is made on the board. (annex 4)</p>	25 m

<u>2nd step:</u> In order to have some evidence about students' acquisition on this grammar content, the teacher asks students to do worksheet nr 5, and then collects it. (annex5)	
<u>Resources and Materials:</u> worksheets nr 4 and 5	
<u>Students' Interaction:</u> IW, PW, T/S	<u>Skills:</u> R, S, W

Activity 5– Comment on an image	Time
Projection of an image (ppp, slide 2). Students are asked to comment on the image and the sentence that goes with it “Who is teaching them now?”	15 m
<u>Resources and Materials:</u> table, computer, video-projector, board, chalk and eraser.	
<u>Students' Interaction:</u> CW, T/S	<u>Skills:</u> S/R

2nd session – 50 minutes

Activity 0 (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson's summary on their notebooks.	5 m

Activity 6 – Quiz about TV and the Media.	Time
As an anticipatory set (warm-up activity), the teacher asks the students to answer a quiz about Television and the Media.	10 m

<u>Resources and Materials:</u>	
<u>Students' Interaction:</u> IW	<u>Skills:</u> R

Activity 7 – Listening to the song “Throw way your television”	Time
<p><u>Pre-listening</u> – Students are given an image (PPP, slide3), and are asked to predict what the song is going to be about.</p> <p><u>While-listening</u> – Students have to listen to the song, and fill the gaps with the missing words.</p> <p><u>Post-listening</u> – Matching exercise about some words/phrases from the song with the corresponding meaning.</p>	15 m
<u>Resources and Materials:</u> Image, PPP	
<u>Students' Interaction:</u> CW/IW	<u>Skills:</u> L/W/S

Activity 8 – Debate about advantages and disadvantages of TV	Time
<p>Students are divided in groups of 4; each group is given a topic to defend (television advantages or disadvantages). Students have to prepare arguments to defend their position.</p> <p>The teacher will project some possible arguments to help students (PPP, slide 4).</p> <p>Students are going to participate in a debate using the arguments they have selected, the teacher will be the mediator.</p>	25 m
<u>Resources and Materials:</u> card, annex 8, ppp slide 4	
<u>Students' Interaction:</u> GW, S/T	<u>Skills:</u> S

Anexo II. A. 2.
Reflexão Pré-Ação

A presente turma é composta por vinte alunos, dez de sexo masculino e dez de sexo feminino. Todos os alunos são de nacionalidade Portuguesa.

A minha planificação foi elaborada segundo a planificação anual da disciplina, as orientações programáticas nacionais (Ministério da Educação,2005) e de acordo com o *Quadro Europeu Comum de Referência*, propiciando uma metodologia *orientada para a acção*, estimulando os professores e os alunos a realizarem tarefas que levem à utilização da língua em situações reais/autênticas.

O *Task Based Learning* (TBL) é nomeado como sendo um pilar de motivação e sucesso na aprendizagem de uma língua estrangeira, que se baseia numa metodologia comunicativa, centrada na prática (*aprender a aprender*) e no aluno.

Todas as actividades/tasks desenvolvidas ao largo da planificação, vão de encontro ao que é necessário para a realização da tarefa final.

“Quando o professor planifica, não parte dos conteúdos linguísticos (noções, funções, estruturas) para estabelecer actividades; pelo contrário, organiza tarefas finais e, a partir desta, aborda os objectivos, as actividades os conteúdos, a metodologia e a própria avaliação.” (ME,2006:14)

A planificação deve partir dos seus objectivos de módulo e foi, tendo em conta esses mesmos objectivos que defini a minha tarefa final.

A tarefa final é a primeira a ser definida, para depois então se construir toda a planificação.

*“...aspectos relacionados com o papel dos *media* na vida contemporânea.”* (M.E. 2005:44)

Tendo os meios de comunicação como tema do módulo, achei pertinente abordar todos. Começo a aula com uma apresentação em power point, com imagens dos distintos meios de comunicação, actividade de warm-up. Esta actividade serve para introduzir o tema e para accionar os conhecimentos que os alunos têm sobre os meios de comunicação preparando-os para o tema que vai ser apresentado.

Seguidamente foi feito um “recall” do vocabulário dos meios de comunicação, onde os alunos tinham que completar uma tabela. Esta actividade, serviu de revisão e introdução de novo vocabulário.

Segundo *Gómez Molina (2004), Carabela 56, pág.31* *“...el incremento del lexicon se favorece más en los primeros niveles con procedimientos lúdicos (sopa de letras, crucigramas, letras desordenadas de una palabra, describir imágenes...) y*

técnicas asociativas (mapas mentales, pares asociados imagen-palabra, asociaciones contextuales, tarjetas, parrillas, etc.)... ”

Posteriormente foi feita a leitura de um texto sobre o programa de televisão *Oprah’s talk show*.

Optei pelo programa da Oprah, pelo facto de ser um programa de grande projecção e supostamente, pelo facto de os alunos conhecerem o programa.

Para introduzir o texto foi feita uma actividade de pré-leitura, onde os alunos têm que relacionar imagens com os diferentes tipos de programas existentes.

Segundo Ballester, M.P. (2000, 68) as actividades de pré-leitura “...pretenden intervenir en la activación y construcción del conocimiento previo del lector para facilitarle el acceso al texto.”

Posteriormente foi pedido aos alunos que respondessem a algumas perguntas relacionadas com o texto.

Através de frases do texto, foi apresentado o conteúdo gramatical. É importante que apresentemos exemplos com os quais os alunos já estão familiarizados e dentro do tema que estamos a abordar. Peço aos alunos que, de acordo com três frases retiradas do texto, digam qual expressa obrigação, capacidade e um conselho. Posteriormente é dado um quadro resumo dos verbos modais. Os alunos fazem exercícios de gramática usando os verbos modais, e eu recolho um dos exercícios para ficar de evidência e avaliar.

Como conclusão da primeira aula é pedido aos alunos que comentem uma imagem.

“É importante ter sempre presente a necessidade de gerir, de forma articulada, as várias componentes programáticas, diversificando estratégias e actividades por forma a conduzir o aluno a patamares de proficiência cada vez mais elevados não só em termos de competências comunicativas mas valorizando também as competências de aprendizagem”. (M.E. 2005:12)

Dou início à segunda sessão com um questionário sobre os *Media* e a televisão. Esta actividade serve de ponte entre as duas sessões.

Seguidamente é realizado um exercício de audição. Como pre-listening os alunos têm uma imagem e têm que tentar adivinhar qual o tema da canção. While-listening os alunos preenchem os espaços em branco com as palavras que vão ouvindo,

e para terminar a parte auditiva é pedido aos alunos que relacionem frases retiradas da canção com a sua correspondente definição.

Como final task é pedido aos alunos que realizem um debate sobre o tema: vantagens e desvantagens da televisão.

Julgo que ao longo da aula, lhes fui dando todas as “peças necessárias” para que consigam montar o “puzzle” final.

O meu papel passa por ser a fonte de informação, escolho e forneço os recursos necessários, sou uma facilitadora de aprendizagens, enquanto os alunos são o sujeito activo e progressivamente mais autónomos e mais eficientes na aprendizagem da língua.

“Os conteúdos estratégicos e atitudinais repetem-se ao longo dos módulos e a progressão prevista é, a partir de um primeiro momento de introdução e de prática motivada pelo professor, avançar para um uso mais pessoal das estratégias por parte do aluno, para, finalmente, chegar a um uso automatizado e autónomo.” (ME,2006:7)

A avaliação do aluno é feita através da observação directa do seu trabalho individual, de pares ou de grupo. Devo ainda referir que as competências receptivas (compreensão oral e de leitura), podem ser avaliadas com parâmetros bastante objectivos. O que não acontece com as competências produtivas (expressão oral, escrita e interacção) onde foi necessário definir com clareza os critérios de avaliação e os níveis de desempenho. Assim sendo, e como vou avaliar a expressão oral, a mesma rege-se por níveis de desempenho.

Conclusão:

No final da aula espero que os alunos tenham adquirido e reactivado vocabulário relacionado com os Media, bem como aprofundados os seus conhecimentos relativamente aos Media. A realização de actividades onde é necessário activar as distintas capacidades, é motivadora e enriquecedora para os aprendizes do inglês como língua estrangeira.

“Na aprendizagem de uma língua é fundamental dar ênfase ao desenvolvimento equilibrado das capacidades Ouvir-Falar-Ler-Escrever e avaliar os diferentes níveis de consecução dos alunos, por referência aos objectivos definidos em função de cada contexto educativo, no enquadramento dos objectivos do programa”. (M.E. 2005:12)

Anexo II. A. 3.

Materiais

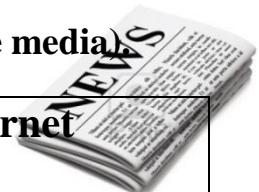
English worksheet - annex 1

Cursos Profissionais
2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos
Data: 20 de fevereiro de 2014



A) Which words do you associate with each media? Use the ones below (some may fit in more than one media)



The press	Television	Radio	The internet



newspaper remote control broadcast editorial commercials viewers
 screen sound and image readers listeners PC hardware
 front page aerial sound magazines microphone mouse camera
 keyboard studio newsstand memory



English worksheet - annex 2

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos
Data: 20 de fevereiro de 2014

1. The following pictures show different types of TV programmes. Match each one with the suitable picture.

a) commercial

b) news

c) documentary

d) sports programme

e) reality show

f) film

g) quiz shows

h) cartoons

i) talk show

j) sitcom (situation comedy)



English worksheet - annex 3

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos

Data: 20 de fevereiro de 2014

1. Read the following text.

Dr. Kingston, a psychologist who studies the role of television in shaping behaviour and attitudes, is being interviewed on a talk-show.

Oprah: The debate about the influence of the news on children and teenagers is set up. Is this media influence so great today that it is really worth debating, Doctor...?

Dr. Kingston: Definitely! Children and teenagers often see or hear the news many times a day through television, radio, newspapers, magazines and the internet. Seeing and hearing about local and world events, such as natural disasters, catastrophic events, and crime reports, may cause them to experience stress, anxiety, and fears.

Oprah: But the debate has only started now. Has the news always been dangerous in terms of influencing behavior? Or have there been considerable changes in the reporting of the news?

Dr. Kingston: Indeed. Television channels and Internet services and sites now report the news 24 hours a day with detailed and repetitive visual coverage of natural disasters and violent acts; they broadcast live events in “real time” with no editing, which doesn’t allow for any selection of images; there is also an increased reporting of the details of the private lives of public figures and role models. All of this strongly influences the minds of young people.

Oprah: Besides generating violent behaviour what might the consequences be of watching too much television?

Dr. Kingston: Well, violence, sexuality, race and gender stereotypes, drug and alcohol abuse re common themes of television programmes. Teenagers may assume that what they see on television is typical, safe, and acceptable. It is proved that teens who watch a lot of television are likely to have lower grades in school, read fewer books, exercise less, and be overweight. Besides, time spent watching television takes away from important activities such as reading, school work, playing, exercise, family interaction, and social development.

Oprah: So, parents should be involved in the creation of healthy viewing habits from childhood?

Dr. Kingston: Yes, by taking two simple measures: parents should place limits on the amount of television viewing (per day and per week) not allowing children to watch long blocks of TV, but help them select individual programs. Also, set certain periods when the television will be off, like family meals and study time. Study times are for learning, not for sitting in front of the TV doing homework. Meal times are a good time for family members talk with each other, not for watching television. Remember, with proper guidance, we can learn to use television in a healthy and positive way.

<http://www.aacap.org>

1.1 Match the words from the text (on the left) with their corresponding synonym (on the right).

role	a	1 suitable
detailed	b	2 choosing
selection	c	3 responsibility
besides	d	4 in addition to
acceptable	e	5 meticulous
certain	f	6 specific

1.2 Complete the following with the ideas from the text. Write in note-form.

a. Children and teenagers see or hear the news through...

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

b. They see and hear about...

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

c. These can cause them to feel....

1.	2.	3.
----	----	----

d. Studies prove that teens who watch a lot of television...

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

e. According to the doctor, the television set should be turned off during two periods:

1.	2.
----	----



English worksheet - annex 4

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos

Data: 20 de fevereiro de 2014

Look at the sentences below.

A. Parents **should be** involved in the creation of healthy viewing habits from childhood.

B. The media **can influence** the minds of young people.

C. Teens **must conform** to the rules set by their parents.

1.1 Which of these sentences express:

a. ability?

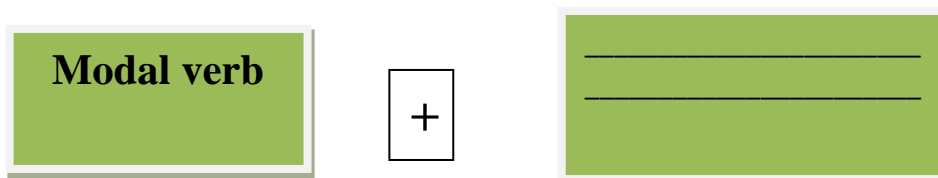
b. advice?

c. obligation?

1.2 We are talking about _____

1.3 Complete:

Sentences using **modal verbs** are formed in the following way:



Below there is a table that may help you to use **modal verbs**.

Ability/ Inability	can (not)	could (not)	(not) be able to	
Obligation/Duty	must	have to	had to	
Probability/Improbability	could (not)	may (not)	might (not)	
Necessity/ No necessity	need	need to	must	have to
Permission	can	could	may	
Prohibition	mustn't	can't		
Advice	should (not)	ought (not) to		

Attention: modal verbs can sometimes have more than one meaning, depending on: *the intention of the speaker; the context; the degree of formality.*

Let's practice

2. Choose the correct answer.

a. In Dr Kingston's opinion, television channels _____ always make a previous selection of images to protect children.

should	must	may
---------------	-------------	------------

b. He believes that violent action films _____ be broadcasted at prime time.

shouldn't	mustn't	don't need to
------------------	----------------	----------------------

c. According to Dr. Kingston, parents _____ set viewing limits on their children or else they will be exposed to unnecessary scenes of violence.

can	must	may
------------	-------------	------------

d. Teens learn information from television that _____ be inappropriate or incorrect.

should	must	may
---------------	-------------	------------

e. Teens _____ take for granted that what they see on TV is suitable and safe.

ought to	have to	might
-----------------	----------------	--------------

3. Complete each sentence with a suitable modal verb.

a. Regular television programmes _____ warn parents about violence and any kind of sexual content.

b. News _____ have ratings just like any other regular television programme, in order to warn the viewers about shocking scenes.

c. Active parenting _____ guarantee that children have a positive experience with television.

d. Children and teens are likely to imitate what they see and hear on TV, that's why parents _____ be so careful.

English worksheet - annex 5

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos

Data: 20 de fevereiro de 2014

A. Rewrite the sentences replacing the words in bold with a modal verb that expresses the same idea. Make any other necessary changes.

1. Children **are forbidden to** watch adult content films or programmes.

2. **Is there any possibility that** the news will be rated in the future?

3. Parents **are not able to** control the time their children spend in front of the TV set.

4. **It is not necessary for** parents to ban television completely as long as they supervise their children.

English worksheet - annex 6

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 50 minutos

Data: 21 de fevereiro de 2014

Television and the Media Quiz

Test your knowledge of vocabulary related to television and the media! Choose the correct answer.

e.g. The _____ is the person who is responsible for the overall shape of the programme.

- a. actor b. **producer** c. director

1. Turn on the TV! There is a live _____ of cricket match between England and Australia.

- a. coverage b. report c. review

2. Those were today's headlines. And now it's Angela McCarthy with the weather _____.

- a. forecast b. broadcast c. presentation

3. I can't stand that stupid comedy. Can you switch to another _____ please?

- a. host b. channel c. transmission

4. A _____ is some kind of TV drama based on inter-human relationships which is broadcasted several times every week.

- a. documentary b. soap opera c. sitcom

5. _____ news: a tidal wave has destroyed much of the city of Atlanta.

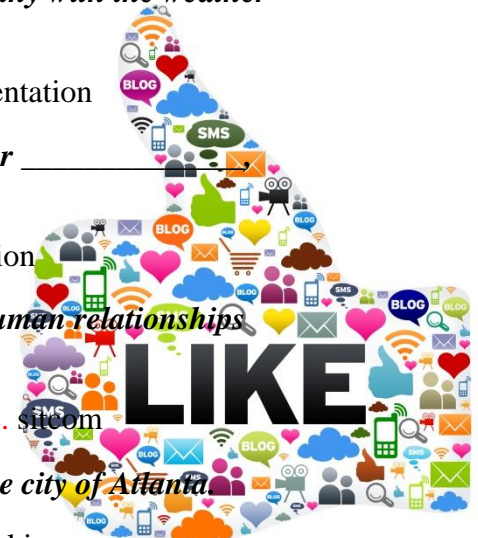
- a. Sensation b. Arriving c. Breaking

6. I like the new _____ introducing and reviewing programmes on our local TV.

- a. actor b. guide c. presenter

7. "The Weakest Link" is a very popular _____ based on general knowledge, broadcasted daily on BBC television.

- a. quiz b. exam c. test



8. *The time of the day when the most popular people are watching television is known as _____.*

- a. prime time b. popular time c. best time

9. *Many TV viewers were shocked when late-night presenter John Smith's face started puffing up horrible while _____.*

- a. filmed b. on (the) air c. acting

10. *Welcome to another live TV debate. Our _____ is as usual Simon Bainbridge, and his guests today are some of Poland's most prominent politicians.*

- a. announcer b. host c. actor



English worksheet - annex 7

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 50 minutos

Data: 21 de fevereiro de 2014

A. Listen to the song and fill in the gaps with the words that are missing.

Throw away your Television

Throw away your television
Time to make this clean (1) _____
Master waits for its collision now
It's a repeat of a (2) _____ told
It's a repeat and it's getting old

Throw away your television
Make the break big intermission
Recreate your super (3) _____ now
It's a repeat of a story told
It's a repeat and it's getting old

Renegades with fancy gauges
Slay the (4) _____ for it's contagious
Pull the plug and take the stages
Throw away your television now



Red Hot Chili Peppers

B) Establish the right connections between the words/phrases from the lyrics and their meanings.

1. clean decision	a. standard measure
2. gauge	b. resolution
3. collision	c. break
4. intermission	d. destruction
5. slay the plague	e. destroy the will to watch TV
6. pull the plug	f. switch the TV off

English worksheet - annex 8

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 50 minutos

Data: 21 de fevereiro de 2014

Since the beginning, television has always played an important role in society.

In groups chose one of the topics below. After you have discussed your ideas and written them down, you could have a debate.

A. What advantages has the television given us? What are its positive effects?

B. What are the disadvantages of TV? What are its negative effects?

Agreeing: I agree...; you're right...; it's true...;
You've got a point...

Disagreeing: I completely disagree..; I don't see it that way...; That's not true...

Expressing opinion: I think...; from my point of view...; I believe...; In my opinion....

Giving examples: for example; for instance; such as;
namely; to illustrate.

Expressing contrast: but; while; however; on the one hand; on the other hand.



Useful language

English worksheet - annex 9

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Duração: 100 minutos

Data: 20 de fevereiro de 2014

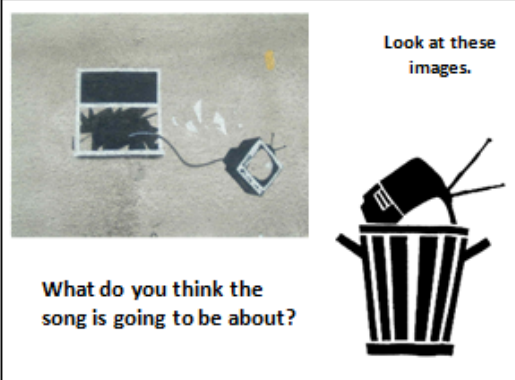


The Media

Comment on this image



Who's teaching them now?



Look at these images.

What do you think the song is going to be about?

Possible arguments

- Addictive
- Time consuming
- Wrong role models
- Stereotypes
- Stress and fears in teens
- Too much violence
- ...
- Wide choice of programmes
- Source of information
- Educational
- Cheap
- Entertaining
- Easily accessible
- ...

Anexo II. A. 4.
Instrumentos de
Avaliação Sumativa

Speaking assessment grid - annex 10

Cursos Profissionais

2º Ano de Escolaridade/CPTAS1+CPTGD1 (Módulo 4 - Media and Global Communication)

Nível	Âmbito 30%	Correcção 20%	Fluência 15%	Desenvolvimento Temático e Coerência 35%
3	<p>. Usa um leque de padrões frásicos elementares e expressões feitas para comunicar em situações familiares.</p> <p>. Usa vocabulário suficiente para satisfazer as necessidades comunicativas elementares.</p> <p>. Em situações não habituais ocorrem incompreensões frequentes.</p>	<p>. Usa com razoável correcção um repertório lexical limitado relacionado com necessidades concretas.</p> <p>. Usa correctamente estruturas simples, mas comete ainda erros básicos sistematicamente.</p> <p>. Usa uma pronúncia suficientemente clara para ser entendida, embora os interlocutores possam ter necessidades de pedir repetição.</p>	<p>. Produz com algum à-vontade enunciados curtos, com pausas, falsas partidas e reformulações muito evidentes.</p>	<p>. Fornece, de forma simples e directa, informação limitada relacionada com as vantagens/desvantagens da televisão.</p> <p>. Liga frases simples com conectores elementares e mais frequentes.</p>
2				
1	<p>. Usa um repertório muito elementar de palavras e expressões simples relacionadas com situações e necessidades concretas.</p>	<p>. Usa um repertório lexical muito limitado, por vezes desadequado.</p> <p>. Usa, com um controlo muito limitado, algumas estruturas gramaticais simples num repertório memorizado.</p> <p>. Usa uma pronúncia que pode ser entendida com algum esforço.</p>	<p>. Produz enunciados muito curtos, isolados e estereotipados, fazendo muitas pausas para procurar expressões, articular palavras menos familiares e para remediar.</p>	<p>. fornece informações básicas, fazendo muitas concessões ao sentido de mensagem.</p> <p>. Liga palavras ou grupos de palavras com conectores muito simples como <i>and</i> ou <i>but</i>.</p>

PRODUÇÃO ORAL DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – ENSINO SECUNDÁRIO
CURSOS PROFISSIONAIS

Ano lectivo 2013/2014

Categorias para a Avaliação da Produção Oral:
Nível Iniciação – 2/3 anos de aprendizagem

Classificação MÓDULO
Turma:..... Ano:

INGLÊS – NÍVEL DE INICIAÇÃO

Categorias	Âmbito 30%				Correcção 20%				Fluência 15%				Desenvolvimento Temático e Coerência 35%				Total 100%
	60	40	20	0	40	30	20	0	30	20	10	0	70	40	30	0	200 Pontos
Pontos	N3	N2	N1		N3	N2	N1		N3	N2	N1		N3	N2	N1		
Identificação do aluno																	

Observação: Um desempenho inferior ao nível mais baixo descrito numa dada categoria é classificado com zero pontos, devendo ser assinalado na coluna correspondente.

O/A Professora

Anexo II. B
The World Around
Us

Anexo II. B. 1
Planificação da
Sequência de
aprendizagem

Learning Sequence

Escola: Escola Secundária Pinheiro e Rosa
11ºano (nível B2) – 2013/2014

Professora Estagiária: Liliana Gomes

Número de sessões previstas: 1x100 e 1x50 minutos

Data: 21 de Abril

Destinatários: Alunos do 11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Tema: “The World Around Us”

Tarefa final: : Criar um poster e um leaflet apelando à preservação do Meio Ambiente.

Objetivos de aprendizagem:

- Reconhecer características e funções de vários tipos de texto;
- Desenvolver as competências linguística, estratégica, discursiva e sociolinguística na produção e interpretação de textos, demonstrando autonomia crescente;
- Desenvolver a consciência do seu universo sociocultural e da maneira como este se relaciona com os universos socioculturais dos outros;
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência multicultural;
- Usar a língua inglesa de forma fluente, correcta e adequada;
- Desenvolver competências a nível linguístico, metalinguístico e discursivo.

Conteúdos programáticos:

- Dar opinião sobre questões, eventos, relações e acontecimentos;
- Contrapor / confrontar;
- Advertir/explicar;
- Expressar emoções e valores;
- Discutir de modo lógico e / ou argumentativo;
- Procurar /partilhar informação;
- Ameaças ao ambiente (desastres ecológicos; hábitos de consumo – gestão dos recursos naturais...)
- Intervenção cívica e solidária (individual, grupal, institucional): atitudes e comportamentos quotidianos; racionalização do consumo – redução, reciclagem, reutilização;

Table of Contents

1st session – 100 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 2001, p. 17)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/
<p><u>(Interpretação) - OUVIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 1) • Interpretar atitude, emoções, ponto de vista e intenções do/a autor/a (atividade 1) • Identificar ideias presentes no texto (atividade 1) <p><u>(Interpretação) - LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 1,2, 4) • Formular expectativas em relação ao texto (atividade 3) • Confirmar e/ou reformular expectativas (atividade 3, 4) • Identificar o tipo e o contexto do enunciado (atividade 3, 4) • Identificar e decodificar palavras-chave (atividade 3, 4) • Identificar ideias presentes no texto (atividade 3, 4) • Reconhecer elementos de coesão e sequência no texto(atividade 3) • Interpretar atitude, emoções, ponto de vista e intenções do/a autor/a (atividade 3, 4) • Interpretar informação explícita e implícita em diversos tipos de texto (atividade 3, 4) • Relacionar o que lê com o seu conhecimento /vivência pessoal (atividade 1,3,4) • Seleccionar informação do texto (atividade 3) • Reconhecer a dimensão sociolinguística/ cultural do texto e as suas marcas (atividade 1,3,4) 	<p>9. Video.</p> <p>10. Matching game</p> <p>11. Reading the text “The Kyoto Protocol”</p> <p>12. Class discussion on</p>	<p>T/S</p> <p>PW/IW</p> <p>IW/PW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computer; - Video-projector; - Annexes nr1 and nr 2 - annexes nr 3 and 4 and 5 - annex 6 	

<p><u>(Produção) - FALAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 1, 3, 4) • Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição (atividade 1,3,4) • Usar elementos de coesão nos textos produzidos (atividade 1, 3,4) • Verbalizar percepções, experiências, opiniões (atividade 1, 3, 4) • Apresentar informações de uma forma clara e sequenciada (atividade 1,3,4) <p><u>(Produção) - ESCREVER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (atividade 2,3,4) • Localizar e seleccionar informação de fontes diversas de acordo com o assunto proposto (atividade 2,3) • Organizar informação de acordo com o tipo de texto e registo pretendido(atividade 2,3) • Planificar a actividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário(atividade 4) • Usar elementos de coesão nos textos produzidos (atividade 3, 4) • Construir textos adequados às tarefas propostas utilizando uma linguagem e um registo apropriados (atividade 3, 4) <p><u>Língua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de pronomes relativos (atividade 1, 3, 4) • Uso de determinantes indefinidos (atividade 1, 3, 4) • Uso de adjectivos comparativos e superlativos irregulares (atividade 3, 4) • Uso de diferentes tipos de verbos: principais, auxiliares (modais), modais marginais, expressões fixas e phrasal verbs (atividade 1, 3, 4) • Uso de formas verbais infinitas (infinito com <i>to</i>) (atividade 1,3,4) • Uso do gerúndio (atividade 1,3, 4) • Frase simples (declarativa/interrogativa/imperativa/exclamativa) vs. Frase complexa – composta por adição, reformulação, conclusão; contraste/concessão; causa/efeito; (atividades 1, 3, 4) 	<p>the Kyoto protocol</p>	<p>GW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - image - computer Video-projector - Power point presentation 	
--	----------------------------------	-----------	--	--

<p>assunto proposto(atividade 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar informação de acordo com o tipo de texto e registo pretendido(atividade 2) • Planificar a actividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário(atividade 2) • Usar elementos de coesão nos textos produzidos (atividade 2) • Construir textos adequados às tarefas propostas utilizando uma linguagem e um registo apropriados (atividade 2) <p>Língua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de pronomes relativos (atividade 2) • Uso de determinantes indefinidos (atividade 2) • Uso de adjectivos comparativos e superlativos irregulares (atividade 2) • Uso de diferentes tipos de verbos: principais, auxiliares (modais), modais marginais, expressões fixas e phrasal verbs (atividade 2) • Uso de formas verbais infinitas (infinito com <i>to</i>) (atividade 2) • Uso do gerúndio (atividade 2) • Frase simples (declarativa/interrogativa/imperativa/exclamativa) vs. Frase complexa – composta por adição, reformulação, conclusão; contraste/concessão; causa/efeito; (atividade 2) 				
--	--	--	--	--

Sequence Development

Objectives: In this class I expect my students to recall and learn new vocabulary related to the topic “The Environment”. Students should be able to speak about the world around us particularly its environmental problems; Pollution is one of the main issues. By the end, students are expected to give their opinion on the Kyoto Protocol.

1st session – 100 minutes

Activity o (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson’s summary on their notebooks.	5 m
Activity 1 – Anticipatory set: Video about the Environment	Time
As an anticipatory set (warm-up activity), the teacher projects a video about the “World around us” and then asks students: what was the video about? What were the main issues presented in this video? What do you think the class is going to be about? The teacher expects the students to come up with ideas related to the environment and realize that the class is going to be about it.	8 m
<u>Resources and Materials:</u> Video	
<u>Students’ Interaction:</u> T/S	<u>Skills:</u> L/S/R

Activity 3 – Reading comprehension “The Kyoto Protocol”.	Time
<p><u>Pre-reading</u> – An image is projected and students are asked to comment on it. If necessary, I will ask students some questions: Are they in a meeting? What do you think is the topic of this meeting? Why are there so many countries represented? Do you know some famous treaty worked out within one of these meetings? What do you know about it? Is it working, in your opinion? I expect students to say that the image is about a convention/ a meeting on climate changes, which in my opinion will lead them to the Kyoto protocol. (annex 3; ppp slide 1)</p>	10 m
<p><u>While-reading</u> – In pairs, students will be asked to read a text about the Kyoto Protocol. The text is missing some words that were previously taken out. While-reading students are asked to place this taken out words in its correct place. The correction of this exercise is made orally and the teacher projects the answers. (annex4; ppp slide 2)</p>	15 m
<p><u>Post-reading</u> - Afterwards, they answer some reading-comprehension exercises. The first one is a true or false exercise, where students have to quote from the text to support their answer. On the second exercise students are asked to individually answer two questions expressing their opinion on the Kyoto Protocol. The correction of these reading-comprehension exercises is projected. (annex5)</p>	15 m
<p><u>Resources and Materials:</u> Annexes nr 3, 4 and 5</p>	Total = 40 minutes
<p><u>Students’ Interaction:</u> IW, PW <u>Skills:</u> S/R/W</p>	

Activity 4 – Debate on the Kyoto Protocol	Time
<p><u>1st step:</u> The teacher divides the class in groups of 4, and hands out a leaflet talking about the climate chaos. Each group is asked to read the leaflet carefully. (annex 6)</p> <p><u>2nd step:</u> After reading the leaflet, the teacher hands out a worksheet to each group with four questions, each group is asked to answer the questions giving their opinion. In the last question students have to think about two things they could do right <i>now</i> to slow climate change and make a real difference. Student’s ideas are saved for a further project. (annex7)</p>	22 m
<p><u>Resources and Materials:</u> annexes nr 6 and 7</p>	
<p><u>Students’ Interaction:</u> GW</p>	<p><u>Skills:</u> R, S, W</p>

Objectives: In this class I expect my students to prepare a campaign about the environment so that our school community can become aware of the environmental problems Planet Earth is facing right now. Students should be able use the vocabulary they have learned, and catch the community school’s attention by presenting something out of the ordinary. By the end, students are expected to present a leaflet and a poster.

Renewable energies; Mechanisms to promote sustainability or The reduction of carbon dioxide emissions. To promote their campaign they have to create a leaflet and a poster. Students are provided with some useful links they can use to get more information. The teacher also provides tips about leaflets and posters, to help students. **(ppp. 2 Slides 3, 4, 5)**

Students should be creative and follow the tips.

By the end each group presents its work, and the other groups evaluate it. The most voted will be used as a campaign on earth's day at school to promote the environment.

All the works will be published on the school web site.

35 m

Resources and Materials: annex 9, PPP2, computer, video-projector

Students' Interaction: GW

Skills: R/W/S

Anexo II. B. 2.
Reflexão Pré-Ação



Universidade do Algarve – Faculdade de Ciências Sociais e
Humanas

Mestrado em ensino de línguas

Reflexão Pré-ação

Tema: “The World Around Us”



Docente: Prof^ª. Doutora Maria de Lurdes Cabral

Mestranda: Liliana Gomes nrº48582

A planificação desta sequência de aprendizagem foi elaborada a pensar no nível da turma; nas orientações programáticas nacionais (Ministério da Educação, 2001); no Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas (Conselho da Europa, 2001), e na planificação anual da disciplina.

Com esta planificação pretendo que a abordagem, estudo e produção de textos desenvolvam uma crescente autonomia no uso das distintas competências por parte dos meus alunos. Julgo ser importante clarificar o que se entende por **texto**, aqui definido como o enunciado, oral ou escrito, que subjaz a um ato de comunicação verbal, de acordo com as perspetivas enunciadas pelo Conselho da Europa “*any piece of language, whether spoken utterance or a piece of writing, which users/learners receive, produce or exchange. There can be no act of communication thought language without a text...*” (Council of Europe, 2001:93).

Posso dizer que o meu trabalho foi desenvolvido em conformidade com as orientações enunciadas pelo Conselho da Europa que defende uma abordagem do ensino/aprendizagem centrada na ação, que tem em conta as competências comunicativas dos falantes, os contextos e as condições de uso da língua, assim como as actividades e os processos linguísticos, os textos e os domínios de ação social dos falantes-ouvintes (QECR, pag. 29), guiando-me para uma abordagem comunicativa. A organização dos processos de aprendizagem deverá assentar em estratégias (strategies), tarefas (tasks) e actividades (language activities) “A *strategy* is any organised, purposeful and regulated line of action chosen by an individual to carry out a task which he or she sets for himself or herself or with which he or she is confronted.” [...] “A *task* is defined as any purposeful action considered by an individual as necessary in order to achieve a given result in the context of a problem to be solved, an obligation to fulfill or an objective to be achieved.” [...] “A *Language activity* involves the exercise of one’s communicative language competence in a specific domain in processing (receptively and/or productively) one or more texts in order to carry out a task.” (Council of Europe, 2001:10). Ou seja, as *estratégias* são tidas como linhas de acção que, mediante uma selecção criteriosa, permitem a consecução de determinada *tarefa*, já as *actividades* reportam-se a usos comunicativos da linguagem em domínios específicos.

O *task based learning* é referenciado como sendo um pilar de motivação e sucesso na aprendizagem de uma língua estrangeira, que se baseia numa metodologia comunicativa, centrada na prática *saber, saber fazer, saber ser e saber aprender* e no aluno.

“*As finalidades e os objetivos estão formulados por referência às competências gerais (saber, saber fazer, saber ser e saber aprender) e às competências específicas que interagem na aquisição de uma competência comunicativa...*” Ministério da Educação, 2001,9.

Esta planificação compreende uma sequência de aprendizagem de duas aulas, que incidiu sobre a temática do meio ambiente, com o título “*The world around us*”. Esta sessão tem como destinatários alunos do 11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades.

Julgo que a planificação deve partir dos seus objetivos de unidade e foi tendo em conta esses mesmos objetivos que defini a minha tarefa final. *The Final task* é a primeira a ser definida, para depois então se construir toda a planificação. Todas as atividades/tarefas desenvolvidas ao longo da planificação, vão ao encontro do que é necessário para a realização da tarefa final.

“*Quando o professor planifica, não parte dos conteúdos linguísticos (noções, funções, estruturas) para estabelecer atividades; pelo contrário, organiza tarefas finais e, a partir desta, aborda os objetivos, as atividades os conteúdos, a metodologia e a própria avaliação.*” (ME,2006:14)

Nesta planificação é introduzido o tema “*The world around us*”, e a tarefa final consiste na construção de um *poster* e de um *leaflet* apelando à preservação do meio ambiente. Devo referir que os alunos já abordaram o tema do meio ambiente diversas vezes ao longo do seu ciclo de estudos, o que me levou a planificar uma sequência não de introdução de vocabulário, mas sim, de consolidação e alargamento do mesmo, onde os alunos têm espaço para refletir sobre que medidas devem ser adotadas para ajudar na preservação do meio ambiente.

A eleição do tema prendeu-se com o facto de eu notar uma crescente preocupação dos alunos com as questões relacionadas com o Meio Ambiente.

Escolhi dar início à aula com a apresentação do vídeo *"The World Around Us"*. Este vídeo retrata o que se passa ao nosso lado, com o mundo. Com a apresentação do vídeo pretendo introduzir o tema da aula e sensibilizar os alunos para o tema a abordar. São realizadas algumas perguntas aos alunos sobre o vídeo que acabaram de assistir. Espero que os alunos se sintam motivados com o vídeo e participem, pois no 11º ano os alunos já devem possuir um discurso fluente com um vocabulário alargado sob o tema proposto, o que lhes confere autoestima e à vontade para participarem.

Para dar seguimento à aula os alunos, em pares, recebem 26 cartões. É pedido aos alunos que realizem um *matching game*, têm que relacionar cada palavra com a sua respetiva definição. Este exercício é um exercício para relembrar algum do vocabulário já aprendido.

Para consolidar o vocabulário aprendido resolvi realizar uma ficha onde os alunos têm que completar as frases recorrendo aos termos ambientais utilizados no *matching game*.

A atividade seguinte, é de leitura. Como *pre-reading task* pede-se aos alunos que visualizem uma imagem (ppp, slide1) e façam suposições sobre a mesma. A imagem representa uma reunião da ONU com os países do mundo, pode ler-se na imagem *"U.N. climate talks 2030"*. Na imagem os países representados estão reunidos na água, que está coberta de lixo. Espero que os alunos digam que é uma reunião sobre o ambiente. Se necessário, faço perguntas sobre este tipo de reuniões, quem são os intervenientes? Quais os objetivos? Se conhecem algum tratado importante que tenha saído de uma destas reuniões? Julgo que a imagem é muito apelativa e dá muito que comentar. Segundo Medina, S. L. The Internet TESL Journal, Vol. XIV, No. 6, June 2008 *"Pre-reading tasks are intended to prepare the learners for a reading selection, or to give them the first steps in order to develop skills in anticipation and prediction for the reading, activating background knowledge so they could later interact with the text. With these tasks, teachers give students meaningful pieces of information that they would encounter in the reading."*

A atividade de *while-reading* prende-se com *gap filling*, foram retiradas algumas palavras do texto e pede-se aos alunos que preencham os espaços com as palavras previamente tiradas. É importante que os alunos sintam que a atividade de leitura que estão a realizar serve para algo, que seja um desafio, senão os alunos desmotivam e

pensam que não vale a pena empenhar-se ou até mesmo realizar a atividade. “*When we read a text we read for a purpose*” Willis and Willis, 2007:33

A atividade de *Post-reading*, passa numa primeira fase por uma atividade de *True or False*, onde os alunos têm que suportar com informação do texto as suas respostas. Numa segunda fase, individualmente os alunos têm que responder a duas perguntas sobre o Protocolo de Quioto.

Como *closure*, resolvi dividir os alunos em grupos de quatro. Cada grupo recebeu um *leaflet* atual (anexo 6) de uma organização de Proteção do Meio Ambiente, sediada em Londres. <http://www.networkforclimateaction.org.uk/>

Depois de realizada uma leitura atenta do *leaflet*, foi pedido a cada grupo que responda a três questões expressando a sua opinião tendo em conta o texto que leram sobre o Protocolo de Quioto. Na última questão os alunos têm que sugerir medidas que levem ao abrandamento das mudanças climáticas no Mundo. (anexo 7)

A realização de um debate, como atividade de *closure*, tem como objetivo sintetizar os tópicos abordados durante a aula, e fazer com que os alunos se expressem, que comuniquem. “*When introducing any text on a controversial topic, it is worth going through some procedure to get learners to commit themselves to an opinion on the issue.*” [...] “*They could then read out their arguments and compare their ideas with other groups who had considered the same statements.*” Willis e Willis, 2007:34

A diversidade de padrões de interação durante esta aula implicava que os alunos para chegarem a um acordo tivessem que tomar decisões e envolver-se em *situações autênticas de negociação de significado* (Estaire,2009, p.98).

No início da segunda aula (50 minutos), e como “ponte” entre esta e a aula anterior, é pedido aos alunos que completem um mapa mental. Willis e Willis (2007) defende que “*Seeing information set out within a framework can help learners process and organize information in a more structured way. This can both make a task less cognitively demanding and give learners a sense of securit.*” (pág. 78). Escolhi esta atividade para que os alunos se sintam mais confiantes baixando assim o seu filtro afetivo (krashen, 2009) e conseqüentemente participem mais ativamente nas atividades propostas.

Como tarefa final os alunos terão que realizar uma campanha para ajudar a preservar o meio ambiente, resolvi escolher esta atividade porque no que concerne a

dimensão Sociocultural, o programa apela, nesta fase de mudança dos jovens alunos em que eles estão a desenvolver a sua autonomia, a sua identidade, domínios que integram os seus interesses (como o meio ambiente), as suas necessidades, as suas preocupações neste contexto de transição. “...*apela-se não só para a tomada de posição crítica dos jovens, mas também para o seu envolvimento efectivo relativamente a questões de qualidade de vida, nomeadamente no equilíbrio ecológico...*” (Ministério da Educação, 2001,22).

Pareceu-me importante escolher uma tarefa de expressão escrita, dada a importância desta componente na aprendizagem de uma língua e, por experiência própria, pelo facto de saber que esta é por vezes pouco trabalhada em contexto de sala de aula, embora surja sempre nos testes de avaliação. Cabral (2004) chama a atenção para a necessidade de ter em conta que a aprendizagem da escrita “...*tem que ser enquadrada numa abordagem mais holística, uma vez que implica o desenvolvimento de competências mais complexas do que apenas o domínio do código da língua alvo, do que apenas a capacidade de construir conjuntos de frases corretas do ponto de vista gramatical, alinhadas em sequências com algum sentido para aquele que escreve*” (pág.58)

Neste caso particular, a escrita foi o veículo para uma chamada de atenção aos problemas ambientais do mundo que nos rodeia.

Para a concretização da *Final task*, que envolvia a criação de um *poster* e de um *leaflet*, os alunos tiveram acesso na aula anterior (nota: não basta mostrar um documento como modelo, o exemplo deve ser analisado do ponto de vista da sua estrutura, da intenção comunicativa e da linguagem utilizada...) a um *leaflet* que pode servir como exemplo para a criação do seu próprio *leaflet*. Para além disso, a professora disponibiliza informação sobre como se constroem *leaflets e posters*, projecção de um power point. (slides 1,2,3)

Segundo (Alonso, 2012) “*Tenemos que trabajar diversos tipos de textos y es importante que utilicemos materiales auténticos y que sean útiles en la vida real. Siempre que hay un nuevo formato (artículo de opinión, anuncio, cómics, etc.) se tienen que trabajar las características de ese formato.*”

Cada grupo escolhe qual o tipo de campanha que quer promover. Para ajudar na concretização da tarefa os alunos podem e devem utilizar os computadores. A professora fornece ainda uma lista de *sites* relacionados com o Ambiente.

No final, cada grupo apresenta a sua campanha, e entre todos elegem qual a melhor campanha, que será apresentada na escola no dia do Ambiente (5 de junho). Todas as outras campanhas serão publicadas no jornal eletrônico da escola.

Tendo em conta que “a opção por metodologias orientadas para a acção implica uma avaliação contínua, formativa e sistemática mediante a qual os professores deverão recorrer a múltiplos processos de observação e recolha de informação” (Moreira, 2001, p. 44) tive o cuidado de utilizar uma ficha de recolha de evidências para a última atividade, expressão escrita (tarefa final), gentilmente cedida pela Prof.^a Isabel Monteiro, (professora cooperante de espanhol, e coordenadora do departamento de línguas da ESPR) em uso na escola pelo departamento de línguas, mais especificamente o subdepartamento de Inglês.

Dificuldades esperadas:

Nesta sequência de aprendizagem, tenho receio que o tempo não seja suficiente para a realização de todas as tarefas. O tempo é sempre algo que temos que controlar com especial atenção. Sei que a atividade final é um pouco ambiciosa, mas se vir que o tempo está a esgotar-se peço aos alunos que realizem apenas o *leaflet*. Julgo que os alunos vão conseguir realizar as tarefas propostas com sucesso e dentro do tempo estipulado.

Conclusão:

Toda a planificação e escolha de tarefas é um momento de reflexão do professor muito importante, segundo *Willis e Willis, 2007, p. 34*

“... we create tasks to facilitate meaningful activities in the classroom. Tasks are not a substitute for interesting topics which engage learners’ interest, but they can enhance that engagement and interest.”

Anexo II. B. 3.

Materials

English worksheet - annex 1







11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos

Data: 21 de abril de 2014

1. Matching Game: these are commonly used environmental terms; Match each word with the corresponding definition.

<p>1</p>  <p>Carbon Dioxide</p>	<p>a</p> <p>a place designed to accept municipal waste</p>
<p>2</p>  <p>Conservation</p>	<p>b</p> <p>any gas that absorbs infra-red radiation in the atmosphere</p>
<p>3</p>  <p>Fossil fuel</p>	<p>c</p> <p>garbage or refuse that is generated by households</p>
<p>4</p>  <p>Global Warming</p>	<p>d</p> <p>reserve which is capable of being naturally restored</p>
<p>5</p>  <p>Greenhouse Effect</p>	<p>e</p> <p>material reprocessed into a new product</p>
<p>6</p>  <p>Greenhouse Gas</p>	<p>f</p> <p>the wise use of natural resources in order to preserve them</p>

<p>7</p> <p>Litter</p>	<p>g</p> <p>solar energy is trapped</p>
<p>8</p> <p>Renewable Resource</p>	<p>h</p> <p>an increase in the near surface temperature of the Earth</p>
<p>9</p> <p>Pollution</p>	<p>i</p> <p>all forms of climatic inconsistency</p>
<p>10</p> <p>Recycled</p>	<p>j</p> <p>waste that is improperly disposed of in the general environment</p>
<p>11</p> <p>Landfill</p>	<p>k</p> <p>an important greenhouse gas</p>
<p>12</p> <p>Waste</p>	<p>l</p> <p>coal, oil, natural gas that is burned</p>
<p>13</p> <p>Climate Change</p>	<p>m</p> <p>contamination of air, soil, or water with harmful substances</p>

English worksheet - annex 1a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos

Data: 21 de abril de 2014

Vocabulary solutions:

Carbon Dioxide ---- an important greenhouse gas

Conservation ---- the wise use of natural resources in order to preserve them

Fossil fuel ---- coal, oil, natural gas that is burned

Global Warming ---- an increase in the near surface temperature of the Earth

Greenhouse Effect ---- solar energy is trapped

Greenhouse Gas ---- any gas that absorbs infra-red radiation in the atmosphere

Litter ---- waste that is improperly disposed of in the general environment

Renewable Resource ---- reserve which is capable of being naturally restored

Pollution ---- contamination of air, soil, or water with harmful substances

Recycled ---- material reprocessed into a new product

Landfill ---- a place designed to accept municipal waste

Waste ---- garbage or refuse that is generated by households

Climate Change ---- all forms of climatic inconsistency

In Links, Porto Editora 2008



English worksheet - annex 2

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos

Data: 21 de abril de 2014

- 1) Fill in the gaps below using the environmental terms that you already know.
 - a. The oceans are in trouble from _____ and over-fishing.
 - b. What are some alternatives to _____ for sources of energy?
 - c. While some of the _____ occur in nature others are exclusively human-made.
 - d. Draw city scenes on poster boards that include industries, farms, _____ and homes.
 - e. Human activity is accelerating _____.
 - f. The report on _____ is the most far-reaching study on the subject to date.
 - g. _____ in the earth's atmosphere has caused change in climate worldwide.
 - h. Is the _____ necessarily a bad thing for Earth?

In Links 11º, Porto Editora 2008, p.60

English worksheet - annex 2a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

- 2) Fill in the gaps below using the environmental terms that you already know.
- i. The oceans are in trouble from **pollution** and over-fishing.
 - j. What are some alternatives to **fossil fuels** for sources of energy?
 - k. While some of the **greenhouse gases** occur in nature others are exclusively human-made.
 - l. Draw city scenes on poster boards that include industries, farms, **landfills** and homes.
 - m. Human activity is accelerating **global warming**.
 - n. The report on **climate change** is the most far-reaching study on the subject to date.
 - o. **Carbon dioxide** in the earth’s atmosphere has caused change in climate worldwide.
 - p. Is the **greenhouse effect** necessarily a bad thing for Earth?

English worksheet - annex 3

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

U.N. CLIMATE TALKS 2030:



Cartoon by Matt Bors

<http://blogs.dickinson.edu/cop20/files/2014/10/Trashtalk.png>

English worksheet - annex 4

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

1. Read the text about the Kyoto Protocol and place the words given in the correct position.

pertaining	emissions	responsible	amendment
commits	industrialized	greenhouse	

The Kyoto Protocol is an international agreement linked to the United Nations Framework Convention on Climate Change, which (a) _____ its Parties by setting internationally binding emission reduction targets. Recognizing that developed countries are principally (b) _____ for the current high levels of GHG emissions in the atmosphere as a result of more than 150 years of industrial activity, the Protocol places a heavier burden on developed nations under the principle of “common but differentiated responsibilities”. The Protocol was adopted in Kyoto, Japan, on 11 December 1997 and entered into force on 16 February 2005. The detailed rules for the implementation of the Protocol were adopted at COP 7 in Marrakesh, Morocco, in 2001, and are referred to as the “Marrakesh Accords”. Its first commitment period started in 2008 and ended in 2012.

In Doha, Qatar, on 8 December 2012, the “Doha Amendment to the Kyoto Protocol” was adopted. The (c) _____ includes:

- New commitments for Annex I Parties to the Kyoto Protocol who agreed to take on commitments in a second commitment period from 1 January 2013 to 31 December 2020;
- A revised list of (d) _____ gases (GHG) to be reported on the by Parties in the second commitment period;
- Amendments to several articles of the Kyoto Protocol which specifically referenced issues (e) _____ to the first commitment period and which needed to be updated for the second commitment period.

On 21 December 2012, the amendment was circulated by the Secretary General of the United Nations, acting in his capacity as Depositary, to all Parties to the Kyoto Protocol in accordance with Articles 20 and 21 of the Protocol. During the first commitment period 37 (f) _____ countries and the European Community committed to reduce GHG emissions to an average of five percent against 1990 levels. During the second Commitment period, Parties committed to reduce GHG (g) _____ by at least 18 percent below 1990 levels in the eight-year period from 2013 to 2020; however, the composition of Parties in the second commitment period is different from the first.

In Be Connected, Santillana 2014: United Nations framework Convention on Climate Change.



English worksheet - annex 4a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

1. Read the text about the Kyoto Protocol and place the words given in the correct position.

The Kyoto Protocol is an international agreement linked to the United Nations Framework Convention on Climate Change, which **(a) commits** its Parties by setting internationally binding emission reduction targets. Recognizing that developed countries are principally **(b) responsible** than 150 years of industrial activity, the Protocol places a heavier burden on developed nations under the principle of “common but differentiated responsibilities”. The Protocol was adopted in Kyoto, Japan, on 11 December 1997 and entered into force on 16 February 2005. The detailed rules for the implementation of the Protocol were adopted at COP 7 in Marrakesh, Morocco, in 2001, and are referred to as the “Marrakesh Accords”. Its first commitment period started in 2008 and ended in 2012.

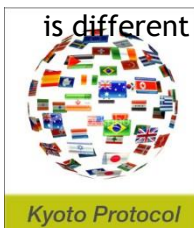
In Doha, Qatar, on 8 December 2012, the “Doha Amendment to the Kyoto Protocol” was adopted. The **(c) amendment** includes:

- New commitments for Annex I Parties to the Kyoto Protocol who agreed to take on commitments in a second commitment period from 1 January 2013 to 31 December 2020;

- A revised list of **(d) greenhouse** gases (GHG) to be reported on the by Parties in the second commitment period;

- Amendments to several articles of the Kyoto Protocol which specifically referenced issues **(e) pertaining** to the first commitment period and which needed to be updated for the second commitment period.

On 21 December 2012, the amendment was circulated by the Secretary General of the United Nations, acting in his capacity as Depositary, to all Parties to the Kyoto Protocol in accordance with Articles 20 and 21 of the Protocol. During the first commitment period 37 **(f) industrialized** countries and the European Community committed to reduce GHG emissions to an average of five percent against 1990 levels. During the second Commitment period, Parties committed to reduce GHG **(g) emissions** by at least 18 percent below 1990 levels in the eight-year period from 2013 to 2020; however, the composition of Parties in the second commitment period is different from the first.



In Be Connected, Santillana 2014: United Nations framework Convention on Climate Change.

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

1. Say if the following sentences are True (T) or False (F). Quote from the text to justify your answers.

a. The Kyoto Protocol’s goal is the reduction of waste in industrialized societies.

b. Although the Protocol was adopted in 1977, its implementation only occurred later.

c. The Doha Amendment established new objectives for the Protocol.

d. The Protocol was signed by 37 nations and the EU.

(Slightly adapted from Be Connected 11ºano, 2014, p. 174)

2. Answer the following questions using your own words.

a. Why is the Kyoto Protocol mainly aimed at industrialized countries?

b. Explain the need to make amendments to the initial protocol.

English worksheet - annex 5 a
11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

1. Say if the following sentences are True (T) or False (F). Quote from the text to justify your answers.

a. The Kyoto Protocol’s goal is the reduction of waste in industrialized societies.

False. “The Kyoto Protocol is an international agreement linked to the United Nations Framework Convention on Climate Change, which commits its Parties by setting internationally binding emission reduction targets”.

b. Although the Protocol was adopted in 1977, its implementation only occurred later.

True. “The Protocol was adopted in Kyoto, Japan, on 11 December 1997 and entered into force on 16 February 2005”.

c. The Doha Amendment established new objectives for the Protocol.

False. “New commitments for annex I Parties to the Kyoto Protocol who agreed to take on commitments in a second commitment period from 1 January 2013 to 31 December 2020;” “A revised list of green-house gases...”

d. The Protocol was signed by 37 nations and the EU.

True. “During the first commitment period, 37 industrialized countries and the European Community committed to reduce GHG emissions to an average of five percent against 1990 levels”

(Slightly adapted from Be Connected 11ºano, 2014, p. 174)

2. Answer the following questions using your own words.

a. Why is the Kyoto Protocol mainly aimed at industrialized countries?

b. Explain the need to make amendments to the initial protocol.

English worksheet - annex 6


11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014

Rising Tide

Rising Tide is a grassroots national and international network. It is made up of groups and individuals who take direct action to confront the root causes of climate change, and who promote local, community-run solutions to our energy needs.

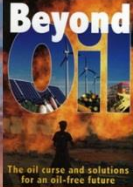


As you've probably noticed, climate chaos is picking up speed; we hear more and more about the weather being the hottest/wettest/windiest since records began. Whilst it's the world's poorest and most marginalised who are being hit the hardest, climate change will affect us all.


The time has come to join the dots between oil, war, capitalism and the way they're knocking the world's climate off its axis. Just and lasting solutions to the problem will come not from corporations, politicians or institutions such as the World Bank and the UN, but from the bottom up.

Climate Chaos

When a million species face extinction by 2050, 150,000 people die every year directly from the effects of climate change and thousands more become environmental refugees, it's time to take action. Despite the steep rise in rhetoric, western politicians still have their heads firmly buried in the oil-filled sand, determined as they are to hand money to oil companies to build their pipelines, send troops off to fight their oil wars, and keep the global economy on track for maximum corporate profit. And most governments seem wedded to market environmentalist policies which suggest that no tough choices need to be made between economic growth and environmental protection. Far from being an attempt to challenge the causes of climate change, this ultra market-friendly approach only fuels those causes further.



But what about the Kyoto Protocol and carbon trading? After 12 years of compromise and counter-manoeuvre, Kyoto looks like it just might reduce greenhouse gas emissions by a scant 2%. The UN's own climate scientists suggest there is a need to reduce emissions by 60%, rising eventually to 90%. The Kyoto Protocol supports carbon trading schemes that are turning the atmosphere into a giant commodity to be bought and sold like barrels of oil by western traders, governments and corporations, further deepening the world's already gaping imbalances of power and in no way effectively reducing emissions.



To truly tackle the root causes of climate change, there is a need for us, not some career-path politician or greenwashed oil executive, to unite and reclaim our lives and our planet.

English worksheet - annex 7

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014



A) After taking a look at the Rising Tide network leaflet talking about the climate chaos, and taking in account the text you read about the Kyoto Protocol work with a group and discuss the following questions. Think up at least two strong points to defend your position to each question.

1. Has the Kyoto Protocol made any difference to carbon emissions?
2. Is the Kyoto treaty an outdated failure based on the wrong premises?
3. Do you think governmental initiatives can help? How?
4. What can we do right *now* to slow climate change and make a real difference?



PowerPoint - annex 8

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 100 minutos
Data: 21 de abril de 2014



Solutions Text: The Kyoto Protocol

- (a) Commits
- (b) responsible
- (c) amendment
- (d) greenhouse
- (e) pertaining
- (f) industrialized
- (g) emissions

English worksheet - annex 9

11° Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 50 minutos
Data: 23 de abril de 2014

1. Using the words given try to complete the mind map. You can add more sections and use colours and arrows to structure your ideas.



Natural
e.g. Forest Fires

Man Made
e.g. Pollution – water,
land, sound

e.g. River

e.g. Use unleaded
fuel

Consequences
e.g. Famine

Consequences
e.g. Depletion of
natural resources

Card given to each Pair with the vocabulary to complete the Mind map.

cliffs ☀ *recycling* ☀ *renewable energies* ☀ *unleaded fuel* ☀ *lake* ☀ *cave*
valley ☀ *greenhouse effect* ☀ *nuclear waste* ☀ *rocks* ☀ *pesticide use*
global warming ☀ *exhaust fumes* ☀ *waterfall* ☀ *factory emissions*
deforestation ☀ *famine* ☀ *refugees* ☀ *epidemics* ☀ *island* ☀ *volcano*
eruption ☀ *flood* ☀ *forest fires* ☀ *earthquake* ☀ *tornado* ☀ *forest*
toxic waste ☀ *hurricane* ☀ *river* ☀ *mountains* ☀ *drought* ☀ *public*
transport ☀ *Pollution – water, land, sound* ☀ *poisonous gas emissions*
ozone layer destruction ☀ *depletion of natural resources* ☀ *ice caps melting*
sea level rise ☀ *extinction of species* ☀ *tidal wave*

English worksheet - annex 9 a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 50 minutos
Data: 23 de abril de 2014

Key

THREATS

Natural: Forest fires; Flood; Hurricane; Drought; Tornado; Volcano eruption; Earthquake; Tidal wave

Consequences: Famine; Refugees; Epidemics

Man Made: Pollution - water, land, sound; Toxic waste; Factory emissions; Deforestation; Exhaust Fumes; Pesticide use; Poisonous gas emissions; Nuclear waste; tidal wave

Consequences: Depletion of natural resources; Global warming; Sea level rise; Ice caps melting; Greenhouse effect; Ozone layer destruction; extinction of species

NATURAL FEATURES

River; Lake; Island; waterfall; Valley; Cliffs; Mountains; Rocks; Cave; Forest

SOLUTIONS

Use unleaded fuel; recycling; renewable energies; Use public transports

English worksheet - annex 10

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 50 minutos

Data: 23 de abril de 2014

"Environmental pollution is an incurable disease. It can only be prevented." Barry Commoner

Let´s help to save our planet.

Prepare a campaign about the environment so that your school community can become aware of the environmental problems Planet Earth is facing right now.

Get into groups and decide the sort of campaign project you would like to do:

- Recycling
- Saving water
- The use of Renewable energies
- Mechanisms to promote sustainability
- The reduction of carbon dioxide emissions



Search the web, be creative and in groups create a poster and leaflet for the campaign you have chosen.

Each group will present their project.

The class will choose the best campaign to be presented at school on Earth´s Day.
(All the campaigns will be published on the school website).

Some useful links:

<http://www.envirolink.org/>

<http://www.globalchange.org>

<http://www.dailynews.yahoo.com/full-coverage/world/global-warming>

<http://www.globalwarming.org>

<http://www.wef.org>

<http://www.greenpeace.org>

<http://www.networkforclimateaction.org.uk/>

English worksheet - annex 11

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 50 minutos

Data: 23 de abril de 2014

Tips for Leaflets and Posters

Leaflets and posters are there to grab reader's attention and spur them into action. To be effective keep them simple and clear. Don't attempt to get in-depth information across. It's better to refer people to websites or in-depth briefings for more detailed info and analysis.

What it is for?

Publicising an event, gathering support, spreading information, getting people to join your campaign? What's the key information? Be clear on this yourself or you won't communicate it clearly to the public!

Who is it aimed at?

Choose an appropriate style and language depending on whether you're talking to students, company execs, car drivers.

If you can cut text, do it!

- Put a concise attention grabbing slogan on the front page – five words max.
- The rest of the text backs up the core message and guides the reader to action.
- Keep the text short and simple. Use active, short verbs. Be precise – not vague.
- Avoid jargon, acronyms or complicated terms.
- Add contact details and how to get involved.
- Include section on how people can help.
- Break text up into short, easily digested chunks.

Posters: A good poster catches attention from afar and gets across the main message instantly. Keep text on posters really simple. The less text the better. Use a strong image and really clear font. Think about the location where you will put them up. What's the distance for reading them? Choose the size of your poster accordingly.

Layout

- Eye catching but easy to read.
- Make the key information the most visible.
- Add relevant graphic or photos.
- Use clear fonts – a funky font for the headline is OK. But use simple clear fonts for the main text.
- Keep text as big as possible (on leaflets 12pts for main text body is good, NEVER go below 10 – people won't read it.)
- Avoid whole words in capitals as this is hard to read. Use bold instead.
- Be careful that back ground colour or images don't obscure the text. If in doubt do without.

Distribution

Concentrate your efforts on the places where your target audience will actually see them. Be inventive: put leaflets related to health in GP's surgeries and sports centres. Community centres, libraries, shops and pubs are often happy to display stuff. When handing out leaflets offer them with a friendly smile and open stance. It helps to have banners or a stall to get people interested.

Size and format

It needs to be big enough to catch attention and be easy to read. Decide how much text you need to fit in before deciding on the size. Experiment with different formats to make your leaflets stand out.

Printing

Check out prices – they can vary massively. Work out: how many, what sort of paper, size, do you want them folded, black/white or colour?

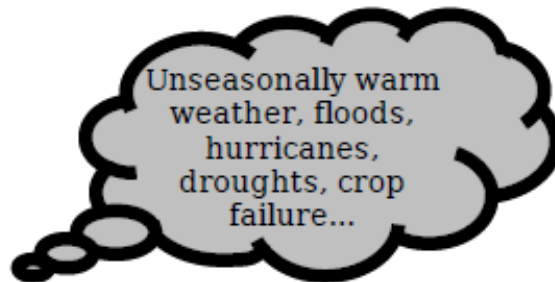
English worksheet - annex 12

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 50 minutos
Data: 23 de abril de 2014

Climate Chaos?



Climate Chaos is the greatest threat that we are facing right now – it is already happening here and around the world – and it is set to get much worse.

What causes climate chaos?

The earth's atmosphere is warming dramatically – creating havoc with our weather systems, heating our oceans and melting the ice caps. The main cause is increased emissions of carbon-dioxide (CO₂) - the gas that is produced when any fuel is burned.

The Answer?

We must stop burning fossil fuels, be more energy efficient and use electricity from renewable sources. Climate change is a clear and imminent danger - but many people feel that nothing they can do individually will have any effect.

Choosing to fly less!

Travel is one of the biggest sources of CO₂ – and something we have a choice over.

We believe that deciding not to fly is a powerful individual action - 150 or so such decisions is one less aircraft movement, and a few thousand decisions will begin to exert real pressure on government to take action.

Greenhouse gas emissions from aircraft are about 40 mio tonnes annually (up from 20 mio in 1990). Private cars are responsible for about 70 mio tonnes, but the warming effect of aviation is three times greater than that of its CO₂ emissions alone, because of the altitudes and atmospheric conditions. Therefore the impact of flying is much greater than the CO₂ volumes would indicate.

For more info on how to reduce your climate impact visit
www.lancasterclimate.org.uk

English worksheet - annex 13
11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The World Around us”

Duração: 50 minutos
Data: 23 de abril de 2014

Tips for leaflets and posters

Despite its simple and uncomplicated look, writing a leaflet requires careful planning, as it is a text type that obeys a specific set of rules.
A leaflet has a specific purpose and structure.

Leaflets

Purpose	Structure
<ul style="list-style-type: none">• Publicising an event;• Gathering support;• Spreading information;• Getting people to join your campaign;	<ul style="list-style-type: none">• Eye catching but easy to read.• Make the key information the most visible.• Add relevant graphic or photos.• Short paragraphs

The purpose of this text is to present the different arguments that will help persuade the reader.

Posters

- A good poster catches attention from afar and gets across the main message instantly.
- Keep text on posters really simple.
- The less text the better.
- Use a strong image and really clear font.
- Think about the location where you will put them up. What's the distance for reading them? Choose the size of your poster accordingly.

Anexo II. C
The World of
Work

Anexo II. C. 1
Planificação da
Sequência de
aprendizagem

Learning Sequence

Escola: Escola Secundária Pinheiro e Rosa
11ºano (nível B2) – 2013/2014

Professora Estagiária: Liliana Gomes

Número de sessões previstas: 1 x 100 minutos e 1 x 50 minutos

Data: 13 e 15 de Maio 2014

Destinatários: Alunos do 11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Final Task: Writing a letter of application

Objetivos de aprendizagem:

- Reconhecer características e funções de vários tipos de texto;
- Desenvolver as competências linguística, estratégica, discursiva e sociolinguística na produção e interpretação de textos, demonstrando autonomia crescente;
- Alargar o repertório textual;
- Aprofundar conhecimentos socioculturais;
- Consolidar, sistematizar e aprofundar os conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento da língua inglesa;
- Usar a língua inglesa de forma fluente, corrente e adequada;
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência multicultural.

Conteúdos programáticos:

- Vocabulário sobre o mundo do trabalho:

- ✓ Profissões de sonho;
- ✓ Tipos de profissões;
- ✓ Características, capacidades e competências pessoais e profissionais;

- Simple Present- concordância verbal:

- ✓ Frases simples: declarativa/ negativa/ interrogativa;
- ✓ Discutir de modo lógico e / ou argumentativo: In my opinion...; The way I see it...; I'm convinced that...; I think/I feel that...;
- ✓ Sumariar as ideias expressas: In conclusion...; To summarise...; To sum up...;
- ✓ Procurar/ partilhar informação;

- Letter of applicant:

- ✓ Escrever uma carta de candidatura de acordo com uma determinada estrutura;
- ✓ Articular as ideias de forma adequada;
- ✓ Utilizar uma linguagem adequada;

Dimensão sociocultural: Domínio de referência: O mundo do trabalho (Moreira, 2011, p. 28)

Table of Contents

1st session – 100 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 2001, p. 17)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/ evaluation
<p><u>OUVIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular expectativas em relação ao texto (act. 3); • Confirmar e/ ou reformular expectativas (act. 3); • Selecionar informação do texto (act. 3); <p><u>LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (act. 2); • Identificar e decodificar palavras-chave (act. 2); • Relacionar o que lê com o seu conhecimento /vivência pessoal (act. 2); <p><u>FALAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbalizar percepções, experiências, opiniões (act. 1,5); • Apresentar informações de uma forma clara e sequenciada (act. 1,2,5); <p><u>ESCREVER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (act. 1,4); • Planificar a actividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário (act. 4); <p><u>AVALIAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a participação dos colgas no processo interativo (act. 5); 	<p>15. Writing a dream job</p> <p>16. Reading comprehension : <i>Six different career types</i>;</p> <p>17. Listening comprehension : “Six best jobs in the world” (video);</p> <p>18. Playing a game: Guess who is...</p> <p>19. Making a video</p>	<p style="text-align: center;">T/S</p> <p style="text-align: center;">PW,IW</p> <p style="text-align: center;">IW,PW, T/S</p> <p style="text-align: center;">GW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scenario paper; - Board markers; - Worksheet nr 1 (annex 2); - Worksheet nr 1 key (annex 2a); - Video 1- six best jobs in the world; - worksheet nr 2 (annex 3); - worksheet nr 2 key (annex 3a); - speakers, video-projector and computer; - Cards (annex 4); - Board and Chalk; - Video 2- example best 	<p style="text-align: center;">- Co-assessment grid for activity 5 (annex 6)</p>

	<p>applying to one of the <i>six best jobs in the world</i>.</p>	PW, IW	<p>jobs in the world and Video 3- example best jobs in the world;</p> <ul style="list-style-type: none"> - worksheet nr 3 (annex 5); - worksheet nr 4 (annex 6); - speakers, video-projector and computer. 	
--	--	--------	---	--

2nd session – 50 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 2001, p. 17)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/evaluation
<p>LER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (act. 6); • Formular expectativas em relação ao texto (act. 6); • Confirmar e/ou reformular expectativas (act. 6,7); <p>FALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar competências prévias (act. 6); <p>ESCREVER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar informação de acordo com o tipo de texto e registo pretendido (act. 8); • Planificar a atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário (act. 8); 	<p>20. Organizing a letter of application.</p> <p>21. Presenting the steps of a letter of application;</p>	<p>T/S, PW</p> <p>T/S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - envelope (annex 7) - Handout nr 1 (annex 8); - PowerPoint slides 1-7 (annex 9); - video-projector and computer; 	<p>Assessment grid for activity 8 (annex 11)</p> <p>Self-assessment grid (annex 12)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Usar elementos de coesão nos textos produzidos (act. 8); • Construir textos adequados às tarefas propostas utilizando uma linguagem e um registo apropriados (act. 8); <p>AVALIAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o trabalho escrito (dos alunos) a nível da correção linguística e da eficácia comunicativa; 	<p>22. Final Task: Writing a letter of application</p>	<p>IW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computer; - Worksheet nr 5 (annex 10); 	
---	---	-----------	---	--

Sequence Development – first session

Objectives: In this learning sequence I expect my students to recall and learn new vocabulary related to the topic “The world of work”. Students should be able to speak about their dream jobs, career choices, skills and characteristics one should have to be a competent employee. The dream job is the main issue. By the end, students are expected to write a letter of application.

1st session – 100 minutes

Activity 0 (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson’s summary on their notebooks.	5 m
Activity 1 – Anticipatory set: Writing a dream job	Time

<p>1st step – As an anticipatory set (warm-up activity), Students are asked to write their dream jobs on a big scenario paper that the teacher has previously stuck on a wall with the words “DREAM JOB”. The teacher randomly asks the students to read the words they have written. After that, she asks what they think the class is going to be about. She expects the students to say that the class is going to be about the world of work/jobs. (annex 1)</p> <p>2nd step – After realizing that the class is going to be about the world of work, the teacher is going to ask them the following questions: Are there different carrier types? Can you name them? Would you be able to define them? After listening to what the students have to say about it, the teacher informs the students that they are now going to do read six little texts about different career types and match them with its definition.</p>	8 m
<p>Resources and Materials: scenario paper (annex 1)/ Board markers,</p>	
<p>Students' Interaction: T/S Skills: S/W</p>	

Activity 2 – Reading comprehension: <i>Six different career types</i>	Time
<p>1st Step: The teacher hands out worksheet nr 1. (annex 2)</p> <p>2nd Step: Students are asked to, in pairs, read six different career types and match each with its definition. In order to do that, they have to choose the most suitable option. The correction of this exercise is made orally and the teacher writes on the board the answers. (annex 2a)</p> <p>3rd Step: After matching each career type with its definition, students are asked to from the jobs they have previously written on the scenario paper, choose two jobs that can fit each type: helpers, persuaders, thinkers, organisers, doers, and creators. This exercise is corrected among all.</p> <p>4th Step: Students are then asked, after reading the career type's definition, which they think their career type is. The</p>	12 m

teacher gives them time to share their opinion with their classmates.	
5th step: Students are informed that they are going to listen and watch a video.	
Resources and Materials: Worksheet nr 1 (annex 2), Worksheet nr 1 key (annex 2a)	
Students' Interaction: PW / IW	Skills: R/S

Activity 3 – Listening comprehension: “Six best jobs in the world” (video);	Time
<p>1st step: <u>Pre-listening and pre-watching activity</u> – A video is projected, without sound, and students, in pairs, have to do some predictions about what the video is going to talk about. If necessary, I will ask students some questions: Where are these people? What are they doing? What’s this video advert for? I expect students to say that the video is about the best six jobs in the world, in Australia.</p> <p>2nd step: After some pairs have shared their thoughts with the group, they listen to the video for the first time (first listening) to confirm their predictions. (video 1 – Six best jobs in the world)</p> <p>3rd step: <u>While-listening and watching (second and third listening and watching)</u>–The teacher hands out worksheet nr 2, and while students are listening to the video they have to complete a table with the information they hear. They have to name the position vacant and two job characteristics related to each position vacant, they also have to say the salary and the contract duration. In this exercise students are expected to find specific information on the video they have just watched. Before correcting this exercise, students compare their answers with their classmates. (annex3)</p> <p>4th step: To make sure that each student correctly completed this exercise, the correction is projected on the screen. (annex 3a)</p>	25 m
Resources and Materials: Video 1- six best jobs in the world, worksheet nr 2 (annex 3), worksheet nr 2 key (annex 3a), speakers, video-projector and computer.	

Students' Interaction: PW, IW, T/S	Skills: L
---	------------------

Activity 4 – Playing a game: Guess who is...	Time
<p>1st step: <i>Post-listening</i> – As a post listening activity, the teacher informs the students that they are going to play a game: Guess who is...? To do so they are divided into six groups according to the classroom seating arrangements.</p> <p>2nd step: There are six cards; each card represents a job from the six previous dream jobs list. Each group is asked to pick a card and take a look on the job they got. Students are now asked to think about which specific skills or characteristics each worker should have to be a competent employee. (cards - annex 4)</p> <p>3rd step: Each group selects a spokesperson that will express his/hers group's opinion on the skills/ characteristics a person should have for that specific job. The other groups have to try to figure out what job each group is talking about. Each group is assigned a number (group1, group 2,...) and while they are trying to figure out the other groups job, the teacher is writing down their answers on the board.</p> <p>4th step: After all the spokespeople have shared their opinions/arguments the correction is made among all, and with the aid from the board answers they can see who has got more correct answers. I expect my students to recall some vocabulary related to the skills/characteristics a worker should have to be a competent employee. For example: proactive, responsible, dedicated, cooperative, disciplined, diligent, punctual, optimistic, honest, etc...</p>	20 m
Resources and Materials: Cards (annex 4), chalk, board	
Students' Interaction: GW	Skills: S, W

Activity 5 – Making a video applying to one of the six best jobs in the world.	Time
1st step: To finish the class, in a group of three, students are asked to create a one minute video applying for the best jobs	

<p>in the world. They should explain their qualifications, skills, interests, motivation and expectations. The teacher projects the instruction on the screen, worksheet n3. (annex 5)</p> <p>2nd step: The teacher presents two application videos, made by other applicants so the students can have an idea and also an example.</p> <p>3rd step: All the videos are present to the class that will select the best one. In order to do so the teacher gives each student a co-assessment grid. (Was adapted from an assessment grid provided by Rita Pereira, my classmate on the English pedagogical traineeship).</p> <p>All the videos will be uploaded on the English Blog of the class.</p>	30 m
<p>Resources and Materials: Video 2- example best jobs in the world, Video 3- example best jobs in the world, worksheet nr 3 (annex 5), worksheet nr 4 (annex 6), speakers, video-projector and computer.</p>	
<p>Students' Interaction: GW/ IW Skills: S</p>	

Sequence Development – second session

Activity o (daily class routines)	Time
<p>The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson's summary on their notebooks.</p>	4 m
Activity 6 – Anticipatory set: Organizing a letter of application.	Time
<p>1st step – As an anticipatory set (warm-up activity), the teacher has previously left an envelope in each desk. In pairs, students are asked to open it and see what's inside. The teacher randomly asks the students to read the different sections</p>	

<p>of a letter of application that are inside the envelope. After that, she asks what they think that is? What for do they use it? She expects the students to say that it is a letter of application, and it is used to apply for a job. (annex 7)</p> <p>2nd step – After realizing that that are sections of a letter of application, the teacher asks the students to organize them correctly.</p> <p>3rd step: Before correcting the previous exercise, students compare their answers with their classmates' answers.</p> <p>4th step: The correction is made orally among all.</p>	08 m
<p>Resources and Materials: envelope (annex 7)</p>	
<p>Students' Interaction: T/S, PW Skills: R, S</p>	

Activity 7 – Presenting the steps of a letter of application;	Time
<p>1st Step: To make sure that everybody understood the steps they should follow to correctly write a letter of application, a <i>PowerPoint</i> (slides 1-7) is projected. Students are randomly asked to read the <i>PowerPoint slides</i>. Then the teacher distributes the handout nr1 so that everybody can keep a copy of the steps they should follow to write a letter of application.</p> <p>2nd Step: The teacher directs the group towards the final task of this learning sequence by asking them if they think that writing a good applicant letter can help them to get the job.</p>	08 m
<p>Resources and Materials: Handout nr 1 (annex 8), <i>PowerPoint slides</i> 1-7 (annex 9), video-projector, computer</p>	
<p>Students' Interaction: T/S Skills: R/S</p>	

Final Task: Writing a letter of application	Time
---	------

Anexo II. C. 2.
Reflexão Pré-Ação



Universidade do Algarve – Faculdade de Ciências Sociais e
Humanas

Mestrado em ensino de línguas

Reflexão Pré-ação

Tema: The world of work



Docente: Prof^ª. Doutora Maria cabral

Mestranda: Liliana Gomes nrº48582

A planificação desta sequência de aprendizagem foi elaborada a pensar no nível da turma; nas orientações programáticas nacionais (Ministério da Educação, 2001); no Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas (Conselho da Europa, 2001), e na planificação anual da disciplina.

Posso dizer que o meu trabalho foi desenvolvido em conformidade com as orientações enunciadas pelo Conselho da Europa que defende uma abordagem do ensino/aprendizagem centrada na ação, que tem em conta as competências comunicativas dos falantes, os contextos e as condições de uso da língua, assim como as atividades e os processos linguísticos, os textos e os domínios de ação social dos falantes-ouvintes (QEQR, pág. 29), guiando-me para uma abordagem comunicativa. A organização dos processos de aprendizagem deverá assentar em estratégias (strategies), tarefas (tasks) e atividades (language activities) “A *strategy* is any organised, purposeful and regulated line of action chosen by an individual to carry out a task which he or she sets for himself or herself or with which he or she is confronted.” [...] “A *task* is defined as any purposeful action considered by an individual as necessary in order to achieve a given result in the context of a problem to be solved, an obligation to fulfill or an objective to be achieved.” [...] “A *Language activity* involves the exercise of one’s communicative language competence in a specific domain in processing (receptively and/or productively) one or more texts in order to carry out a task.” (Council of Europe, 2001:10). Ou seja, as *estratégias* são tidas como linhas de ação que, mediante uma seleção criteriosa, permitem a consecução de determinada *tarefa*, já as *atividades* reportam-se a usos comunicativos da linguagem em domínios específicos.

O *task based learning* é referenciado como sendo um pilar de motivação e sucesso na aprendizagem de uma língua estrangeira, que se baseia numa metodologia comunicativa, centrada na prática *saber, saber fazer, saber ser e saber aprender* e no aluno.

“As finalidades e os objetivos estão formulados por referência às competências gerais (*saber, saber fazer, saber ser e saber aprender*) e às competências específicas que interagem na aquisição de uma competência comunicativa...” Ministério da Educação, 2001, p.9.

Esta planificação compreende uma sequência de aprendizagem de duas aulas, que incidiu sobre a temática do mundo do trabalho, com o título “The world of work”. Esta sessão tem como destinatários alunos do 11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades.

Julgo que a planificação deve partir dos seus objetivos de unidade e foi tendo em conta esses mesmos objetivos que defini a minha tarefa final. *The Final task* é a primeira a ser definida, para depois então se construir toda a planificação. Todas as atividades desenvolvidas ao longo da planificação vão ao encontro do que é necessário para a realização da tarefa final.

“Quando o professor planifica, não parte dos conteúdos linguísticos (noções, funções, estruturas) para estabelecer atividades; pelo contrário, organiza tarefas finais e, a partir desta, aborda os objetivos, as atividades os conteúdos, a metodologia e a própria avaliação.” (Ministério da Educação, 2006, p.14)

Em suma, e à semelhança das outras sequências de aprendizagem por mim elaboradas, todos os conteúdos que irão ser trabalhados ao largo desta sequência de aprendizagem resultam não só da tarefa final por mim eleita, mas também das atividades que guiarão (*scaffold*) os alunos para a realização da mesma, no Ensino Baseado em Tarefas defende-se a não especificação dos conteúdos linguísticos *a priori*, antes pelo contrário, estes devem ser determinados em função da tarefa final (Nunan, 1989/1996, 2004; Estaire, 2009; Richards & Rodgers, 2001).

Tendo em conta que as tarefas que realizamos, quer seja numa aula quer seja na vida real, requerem sempre o uso simultâneo de mais do que uma competência linguística (Nunan, 1989,1996), nesta sequência de aprendizagem pretendo desenvolver vários domínios de língua: a compreensão oral e escrita, a produção oral e escrita, bem como o vocabulário e o conhecimento procedimental dos alunos durante as atividades comunicativas.

Considerando as estratégias de interpretação e produção presentes no Programa Curricular para esta disciplina (Moreira, 2001), as mesmas visam os domínios de língua que pretendo desenvolver nas diferentes atividades programadas para esta sequência e aprendizagem.

Nesta planificação é introduzido o tema “*The world of work*”, e a tarefa final consiste na escrita de uma *letter of application*. Importa referir, por experiência própria, que o tema do trabalho não costuma ter muita aceitação por parte dos alunos, pois com

16/17 anos estes ainda não sentem necessidade de refletir sobre isso. Ao preparar as atividades desta sequência de aprendizagem tive esse fator em consideração e preocupei-me por preparar atividades que fossem motivadoras e apelativas de forma a captar a atenção e interesse dos alunos.

Os alunos já abordaram o tema do mundo do trabalho diversas vezes ao longo do seu ciclo de estudos, já dispõem de muito vocabulário relacionado com o tema, assim sendo no 11º ano de escolaridade pretende-se “sensibilizar e preparar os jovens... ajudá-los-á a problematizar o seu itinerário pessoal e vocacional e os seus projetos futuros” (Ministério da Educação, 2001, p.22).

No que respeita o tipo de interação selecionada para a tarefa final, privilegiei a interação individual, por se aproximar mais da realidade do mundo do trabalho, pois uma *letter of application* é escrita individualmente quando os alunos se candidatam a um posto de trabalho.

Como atividade de *warm-up* um papel de cenário é colado numa das paredes da sala com as palavras *Dream Job* escritas no meio. É pedido aos alunos que se levantem e escrevam qual a sua profissão de sonho e posteriormente são lidas algumas das profissões constantes no cartaz. Início a aula com uma atividade que foge à rotina normal (os alunos sentados nas suas carteiras), pois estes têm que se levantar, circular pela sala e escrever uma palavra que já conhecem com o objetivo de lhes aumentar a autoconfiança, a motivação e diminuir a ansiedade, permitindo-lhes sobretudo baixar o seu filtro afetivo (Krashen, 2009) incentivando-os e motivando-os a participarem ativamente na aula.

É esperado que através desta atividade os alunos descubram qual será o tema a ser abordado – o mundo do trabalho. Posteriormente serão realizadas algumas perguntas: Existem diferentes tipos de carreiras? Consegues identifica-las? Consegues defini-las?

Para dar seguimento à aula e respondendo às questões anteriormente colocadas, é distribuída uma ficha a cada aluno, ficha nr 1, anexo 2. Em pares, os alunos vão ler pequenos textos que definem seis tipos de carreiras e têm que fazer corresponder cada um à sua definição: *helpers, persuaders, thinkers, organisers, doers, and creators*. A correção desta atividade é realizada oralmente e a professora escreve no quadro as respostas (anexo 2a). Dando continuidade à aula e utilizando o vocabulário que escreveram na atividade de *warm-up* os alunos têm agora que selecionar duas profissões

para cada um dos tipos de carreiras que definiram anteriormente. Escolhi a realização deste exercício dando assim mais significado à escolha da profissão de sonho dos alunos. A correção deste exercício é realizada entre todos. Finalmente é-lhes pedido que reflitam sobre qual o tipo de carreira em que se enquadram, sendo-lhes concedido algum tempo para partilharem a suas opiniões com os colegas.

A atividade seguinte é de compreensão oral e esta deve obedecer a uma sequência de três fases: pré-audição, audição e pós-audição.

Tendo em atenção que as atividades de compreensão oral devem ser criteriosamente selecionadas de acordo com critérios como a autenticidade dos textos orais (anúncios, canções, entrevistas, notícias) que refletem as características e as propriedades da língua; fornecer um motivo e uma finalidade para a audição e despertar a curiosidade e interesse dos alunos (Nunan, 2004; Giovannini, et al., 1996c), selecionei um vídeo (real) de uma das campanhas de maior sucesso do turismo da Austrália “The best six jobs in the world”.

Como atividade de pré-audição os alunos visualizam um vídeo, sem som e têm que expressar a sua opinião sobre o tema que o vídeo aborda. Os aprendentes ouvirão um vídeo que fala sobre os seis melhores empregos no mundo.

Após terem comprovado as suas expectativas iniciais, os alunos ouvirão novamente este vídeo (segunda e terceira audição), para completarem a ficha de trabalho com a informação em falta: designar os postos de trabalho oferecidos, duas características de cada um deles, o salário e a duração do contrato (ficha de trabalho nr 2, anexo 3). Apesar de serem apresentadas três características para cada um dos postos de trabalho oferecidos, optei por pedir apenas duas para dosificar a dificuldade do exercício proposto e não levar à desmotivação dos alunos, pois existem termos técnicos que podem dificultar a sua compreensão. Antes de se proceder à correção deste exercício os alunos comparam as suas respostas com as dos colegas. Para me assegurar que todos os aprendentes corretamente completaram a tabela, a correção deste exercício é projetada (anexo 3a).

Como atividade de pós-audição os alunos são informados de que vão jogar um jogo: Guess who is... Nesse sentido serão divididos em grupos de seis. A professora apresenta seis cartões (anexo 4), cada cartão representa uma das profissões apresentadas anteriormente (park ranger, lifestyle photographer, chief funstier, wildlife caretaker, outback adventurer, taste master). A cada grupo é pedido que pensem nas

características/ competências que cada trabalhador deve ter para ser um empregado competente na profissão apresentada no cartão.

Cada grupo deve escrever a sua opinião no cartão, posteriormente um representante do grupo procede à sua leitura sem nunca mencionar a profissão que representam, para que os seus colegas adivinhem. O objetivo desta estratégia é dar aos restantes grupos um motivo para ouvirem atentamente a descrição dos seus colegas (Willis & Willis, 2007).

A professora regista no quadro as respostas de cada grupo. Depois de todos os grupos terem lido as suas respostas a correção é feita entre todos e com a ajuda do registo que a professora fez no quadro, consegue-se distinguir qual o grupo que acertou mais respostas.

Depois da realização de uma atividade com um grau de dificuldade mais elevado a realização de um jogo serve para motivar os alunos. Com esta atividade objetivo ainda ativar algum do vocabulário relacionado com o mundo de trabalho aprendido em anos anteriores pelos alunos.

Para terminar a primeira aula desta sequência de aprendizagem, em grupos de três, os alunos são convidados a criar um vídeo de um minuto onde se candidatam para um dos seis melhores empregos do mundo. Devem explicar as suas qualificações, competências, interesses, motivação e expectativas. O professor projeta as instruções (anexo 5). Para ajudar os alunos na concretização desta atividade serão visionados, como exemplo, dois vídeos de candidatura apresentados por candidatos que concorreram às vagas disponíveis.

Todos os vídeos serão apresentados à turma, que selecionará o melhor vídeo de candidatura. Para que os alunos não sintam que estão a realizar uma atividade sem propósito, todos os vídeos serão carregados no blogue de Inglês da turma.

Foi eleita a interação em pequenos grupos por a mesma ser mais eficaz para desenvolver a produção e a interação oral (Baralo, 2000; Pinilla, 2004).

Por sua vez, na **segunda aula**, os alunos vão encontrar em cima das suas secretárias um envelope. Cada envelope contém seis papelinhos com as diferentes partes de uma carta de candidatura. É-lhes pedido que em pares, o abram, vejam/leiam o que contém e façam as suas predições sobre o que será. Se for necessário a professora fará algumas perguntas aos alunos: O que acham que é? São seções de quê? Para quê que se

utiliza? A professora espera que os alunos digam que são as secções de uma carta de candidatura e serve para se candidatar a um emprego (anexo 7).

Seguidamente, e depois de serem confirmadas as suas expetativas iniciais, a professora pede-lhes que organizem corretamente todas as seções da carta de candidatura. Antes de realizarem a correção do exercício, os alunos comparam as suas respostas com as dos colegas.

Para me assegurar que todos compreenderam corretamente quais os passos a seguir quando se escreve uma carta de candidatura é projetado um *PowerPoint* (slides 1-7). Depois da exploração e leitura do *PowerPoint*, a professora distribui uma ficha informação para que todos fiquem com uma cópia da informação apresentada no anteriormente (anexo 8).

Seguidamente os alunos são direcionados para a tarefa final desta sequência de aprendizagem, quando a professora lhes pergunta se acham que escrever uma boa carta de candidatura os pode ajudar a ficar com um emprego.

Depois de ouvidas as opiniões de alguns alunos, a professora informa-os que vão agora proceder a um exercício de produção escrita.

A professora distribui a ficha de trabalho nr 5 (anexo 10). Considerando que os alunos se sentem mais motivados e interessados em atividades quando estas requerem a utilização das tecnologias de informação e comunicação, é pedido aos alunos que utilizem os computadores, (ou o seu tablet, ou telemóvel se assim preferirem) para a realização da tarefa final. São-lhes fornecidas algumas links para sites de trabalho, assim os alunos podem consultar e escolher qual o trabalho que gostariam de escrever uma carta de candidatura. A escolha desta atividade vai de encontro às orientações do M.E. que atribuí importância ao desenvolvimento de atividades que visem “consulta e pesquisa de materiais em suporte informático, na internet e em obras de referência de cunho tradicional, com a finalidade de desenvolver a autonomia do aluno, o seu espírito crítico e as suas capacidades de pesquisa e de trabalho colaborativo” (Ministério da Educação, 2001, p.24).

Os trabalhos realizados pelos alunos devem ser enviados por *email* à professora para que esta possa proceder às sua avaliação.

A escolha de uma carta de candidatura como tarefa final recaiu sobre o fato de eu querer que os meus alunos representem uma situação do mundo real (Willis & Willis, 2007). Consinto assim que os alunos ensaiem, ainda que de uma forma

totalmente guiada e improvisada (Nunan, 1989), a linguagem que será fundamental que eles utilizem fora da sala de aula quando ingressarem no mundo do trabalho.

O meu papel passa por ser a fonte de informação, escolho e forneço os recursos necessários, sou uma facilitadora de aprendizagens, enquanto os alunos são o sujeito ativo e progressivamente mais autónomos e mais eficientes na aprendizagem da língua. *“Os conteúdos estratégicos e atitudinais repetem-se ao longo dos módulos e a progressão prevista é, a partir de um primeiro momento de introdução e de prática motivada pelo professor, avançar para um uso mais pessoal das estratégias por parte do aluno, para, finalmente, chegar a um uso automatizado e autónomo”* (Ministério da Educação, 2006, p.7).

O meu papel como professora é fundamental. Sou a estruturadora, organizadora e gestora do trabalho realizado em sala de aula. Preparo a aula, os materiais e planifico a mesma antes; durante a mesma coordeno, giro, organizo, estruturo e modifico se achar necessário, adotando as opções mais adequadas. Posso reduzir a minha participação, passando mesmo para segundo plano, transpondo as atividades para as mãos dos alunos, que as realizam em pares ou em grupos, remetendo-me para um trabalho de supervisão, circulando entre os grupos/pares.

Deste modo, não só serei promotora do processo de aprendizagem dos alunos, estando atento á motivação e manutenção da atenção dos alunos, dois dos principais fatores necessário para que a aprendizagem se efetive, mas também serei responsável pela recolha de evidências das suas aprendizagens.

No que diz respeito aos alunos estes serão agentes ativos da sua própria aprendizagem, assumindo o protagonismo da mesma, convertendo-se gradualmente em aprendentes mais consciente, responsáveis e autónomos, que participam na aula de forma reflexiva, ativa e crítica (Estaire, 2009)

No que respeita os padrões de interação, foi privilegiado o trabalho cooperativo, especialmente em pares ou em pequenos grupos, sendo o padrão tradicional professora/alunos adotado nas atividades de *warm-up* e correção dos exercícios. Deste modo pretendo potenciar “formas diversificadas de organização do trabalho (individual, pares, grupo, ou turma)” (Ministério da Educação, 2001, p. 14), visto que estas potenciam um ambiente mais descontraído, em que os alunos se sentem mais

confortáveis, baixando assim o seu filtro afetivo (krashen, 2009) e conseqüentemente participem mais ativamente nas atividades propostas.

Em relação aos materiais, preocupei-me por elaborar materiais visualmente atrativos e com instruções claras. Além disso, tive também o cuidado de utilizar materiais autênticos, como os vídeos e os links da internet.

No que diz respeito aos recursos didáticos nesta seqüência de aprendizagem é de salientar a realização de um jogo – *Guess who is...* e a utilização das tecnologias de informação e comunicação (visionamento e audição de um vídeo, criação de um vídeo, realização da tarefa final – escrever uma *letter of application*) sendo estes recursos didáticos e estratégicos primordiais no processo de ensino-aprendizagem.

“É indispensável o recurso a práticas de ensino diferenciadas que respondam às diferenças de motivações, interesses, necessidades e ritmos de aprendizagem existentes em cada turma” (Ministério da Educação, 2001, p. 13).

A aprendizagem de uma língua estrangeira pode ser favorecida através da realização de jogos lúdicos, pois traz entretenimento e descontração fazendo com que os alunos se sintam mais motivados e com mais vontade de aprender.

Em relação aos trabalhos produzidos pelos aprendestes, os mesmos ficarão com os materiais de cada uma das atividades que fazem parte desta seqüência de aprendizagem, à exceção da tarefa final, que será enviada por *email* para mim, corrigidos e devolvidos aos alunos, servindo como recolha de evidências das suas aprendizagens ao nível da produção escrita.

Considerando novamente que a avaliação “constitui uma operação essencial, que antecipa, acompanha e conclui o processo de ensino/aprendizagem, contribuindo para o seu constante aperfeiçoamento” (Ministério da Educação, 2001, p. 46), preocupei-me em criar elementos de recolha de evidências relativamente ao processo de aprendizagem, na quinta atividade (produção oral), onde os alunos têm que avaliar o vídeo elaborado pelos seus colegas, e para a tarefa final (produção escrita).

Ambas as fichas de recolha de evidências foram criadas por mim, de acordo com os objetivos de cada uma das atividades, o perfil dos alunos e o tipo de atos ilocutórios que a mesma requer (Cabral, 2010).

Anexo II. C. 3.

Materials

English worksheet - annex 1

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

Warm up: Teacher has a big scenario paper stuck on the wall with the words DREAM JOB in the centre.

Students are asked to stand up and with a pen write their dream job.



English worksheet 1 - annex 2

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The world of work"

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

Choosing what you want to do, can be a challenge. When thinking about what job you might enjoy, it can help to think about how your personality fits in with different work environments.

A. Read the six different career types below and match each career type with its definition.

* *Helpers* * *Persuaders* * *Thinkers* * *Organisers* * *Doers* * *Creators*

A

_____ are logical people who like doing research and exploring different ideas. You're good at working with computers, and can get your head around numbers and data. You tend to be pretty curious, and believe that most problems can be solved by sitting down and thinking things through.

B

_____ are self-confident types! You like being a leader and making important decisions. You're ambitious and want to succeed.

C

_____ like things to be neat, accurate and in order. You work hard and like to collect and organise things. You enjoy working within a system, and are good at attention to detail.

D

_____ are kind and patient types who enjoy working with people. You're a good listener, and like helping others with their problems. You believe in doing the right thing and are most happy when you're able to help someone else.

E

_____ are practical kind of people who like working with machines and tools. You're good at building things and don't like being cooped up inside all day.

F

_____ have big imaginations and like making things from scratch. You're probably quite an emotional person, but you know how to put this to good use! You are also good at expressing yourself and love art, music, books and drama.

B. From the jobs that you and your friends have previously written, choose two different jobs that could fit each type.

- * Helpers _____
- *Persuaders _____
- *Thinkers _____
- *Organisers _____
- *Doers _____
- * Creators _____

C. What about you, what's your career type?

English worksheet 1 - annex 2a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

Choosing what you want to do, can be a challenge. When thinking about what job you might enjoy, it can help to think about how your personality fits in with different work environments.

A. Read the six different career types below and match each career type with its definition.

* Helpers * Helpers *Persuaders *Thinkers *Organisers *Doers

A **Thinkers** are logical people who like doing research and exploring different ideas. You're good at working with computers, and can get your head around numbers and data. You tend to be pretty curious, and believe that most problems can be solved by sitting down and thinking things through.

B **Persuaders** are self-confident types! You like being a leader and making important decisions. You're ambitious and want to succeed.

C **Organisers** like things to be neat, accurate and in order. You work hard and like to collect and organise things. You enjoy working within a system, and are good at attention to detail.

D **Helpers** are kind and patient types who enjoy working with people. You're a good listener, and like helping others with their problems. You believe in doing the right thing and are most happy when you're able to help someone else.

E

Doers are practical kind of people who like working with machines and tools. You're good at building things and don't like being cooped up inside all day.

F

Creators have big imaginations and like making things from scratch. You're probably quite an emotional person, but you know how to put this to good use! You are also good at expressing yourself and love art, music, books and drama.

English worksheet 2 - annex 3
11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The world of work"

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

A) Listen to the following advertisement about "The best job in the World" and complete the information bellow.

Six best jobs in the world	
Position vacant	Two job characteristics
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Salary	
Contract duration	



English worksheet2 - annex 3a

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The world of work"

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

- A) Listen to the following advertisement about "The best job in the World" and complete the information below.

Six best jobs in the world	
Position vacant	Job characteristics
1. Chief Funster	Crash festivals and events Write reviews Live a VIP life
2. Taste master	Eat your way around the state Forage out the finest products Uncover the best bares and restaurants
3. Wildlife Caretaker	Relax working environment Wake up the kangaroos Swim with dolphins and sea lions Explore kangaroo island
4. Outback Adventurer	Travel thought the outback Meet the locals Have a new adventure every day
5. Lifestyle Photographer	Discover hit laneways Create photo shoots Work with higher profile designers and artists
6. Park ranger	Check the water temperature Patrol the beaches Leave only footprints
Salary	100,000 dollars
Contract duration	6 month

English worksheet - annex 4

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

- A) **There are six cards. Each card has a job from the six previous dream jobs list. Students are divided in groups. Each group should pick a card and take a look on the job they got. Students are now asked to think about which specific skills or characteristics each worker should have to be a competent employee. Each group selects a spokesperson that will express his/hers group’s opinion on the skills/ characteristics a person should have for that specific job. The other groups have to try to figure out what job each group is talking about.**

The teacher gives each group a letter and while they are giving their opinion she takes notes on the board. After all the spokespeople have shared their opinions/arguments the correction is made among all, and with the notes from the board they can see who has got more correct answers.

I expect my students to recall some vocabulary related to the skills/characteristics a worker should have to be a competent employee. For example: proactive, responsible, dedicated, cooperative, disciplined, diligent, punctual, optimistic, honest, etc...

THE BEST JOBS IN THE WORLD
THERE'S NOTHING LIKE AUSTRALIA

GUESS WHO IS
GUESS WHO IS

It's a Lifestyle Photographer
It's a Lifestyle Photographer

THE BEST JOBS IN THE WORLD
THERE'S NOTHING LIKE AUSTRALIA

GUESS WHO IS
GUESS WHO IS

It's a Park Ranger
It's a Park Ranger

THE BEST JOBS IN THE WORLD
THERE'S NOTHING LIKE AUSTRALIA

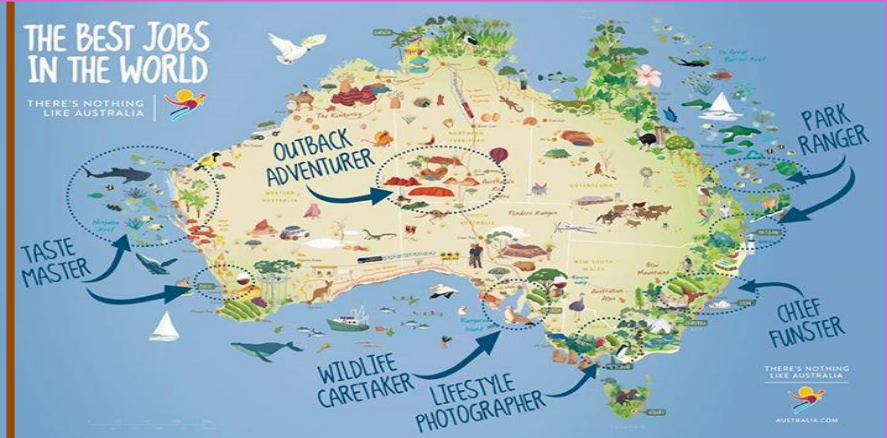
GUESS WHO IS

It's a chief funster

THE BEST JOBS IN THE WORLD
THERE'S NOTHING LIKE AUSTRALIA

GUESS WHO IS

It's a Wildlife Caretaker



~~GUESS WHO IS~~
GUESS WHO IS

~~It's an Outback Adventurer~~
It's an Outback Adventurer



~~GUESS WHO IS~~
GUESS WHO IS

~~It's a Taste Master~~
It's a Taste Master

English worksheet 3 - annex 5

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

You are now interested in applying for the “Best Jobs in the world”. In pair, create a one minute video explaining your qualifications, skills, qualities, interests, motivation and expectations.

You are going to watch two application videos, made by other applicants to have an idea of what is expected.

Present your video to the class.

The class should select the best video. In order to do so each student gets an assessment grid.

English worksheet - annex 7

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The world of work"

Duração: 50 minutos
Data: 15 de maio de 2014

Each pair of students will have on their desk an envelope with the sections of a letter of application. The sections are jumbled. Students will be asked to organise them correctly.

18th June 2014

Dear Mr. Gilhooley,

Yours sincerely,

John Donaldson

George Gilhooley

XYZ Company

87 Delaware Road

Hatfield, CA 08065

Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you about this employment opportunity.

I am writing to apply for the programmer position advertised in the *Times Union*. As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my résumé and three references.

The opportunity presented in this ad is very interesting, and I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position. The key strengths that I possess for success in this position include:

- I have successfully designed, developed, and supported live applications;
- I strive for continued excellence;
- I provide exceptional contributions to customer

Exercise taken and adapted from Almeida, Araújo & Sousa (2014, p.53)

Key: 3; 1; 5; 6; 4; 2

Handout 1 - annex 8

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

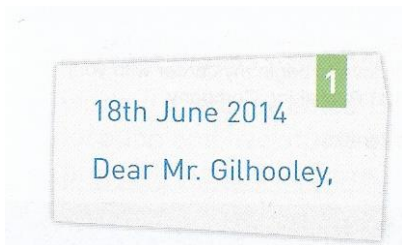
Theme: "The World Around us"

Duração: 50 minutos
Data: 20 de fevereiro de 2014

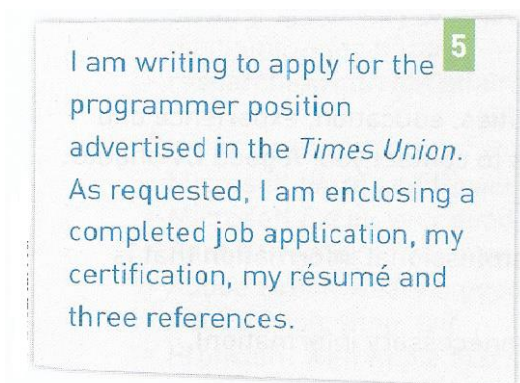
1 Start your letter by adding your contact information at the top. You want to make it as easy as possible for your prospective employer to contact you and know who you are.



2 Include the company's information. After you include your information, you need to include the name of the employer to whom you are applying for the job, his title, name of company and address.



3 Write an engaging first paragraph. Employers read a lot of cover letters, and most of the time a hiring manager will scan them quickly deciding if your letter goes in the trash or the “keep” pile. Don’t bury the lead, treat your application letter like a news article. Why you are writing – mention the job you are applying for and where you found the ad.



4 Briefly summarize your strengths, qualifications, and experience. What you have to offer to the employer – mention why your skills and experience are a good asset for the job.

6

The opportunity presented in this ad is very interesting, and I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position. The key strengths that I possess for success in this position include:

- I have successfully designed, developed, and supported live use applications;
- I strive for continued excellence;
- I provide exceptional contributions to customer service for all customers.

5 Invite the hiring manager to contact you. Inform your reader that you would love the opportunity to speak further about the position and provide your contact info again. Thank the employer for considering you .

4

Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you about this employment opportunity.

6 Sign off. Signing off can seem like an afterthought, or become frustrating if you don't know what is appropriate. Use *Yours sincerely*.

2

Yours sincerely,
John Donaldson

Taken, abridged and adapted from <http://www.wikihow.com/Write-a-Letter-of-Application-for-a-Job>

Escola Secundária de Pinheiro e Rosa
ANO LETIVO 2013/2014



PowerPoint - annex 9

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The World Around us"

Duração: 50 minutos
Data: 20 de fevereiro de 2014

How to write a letter of application

Rocky Martin
3 - Mountain Valley,
45, Linden Road Street,
New Jersey

Application letter example
Dear Mr. Russell,
I am writing to you with reference to the advertisement for the post of
accounting analyst your site holds. After reading the post, I have come to believe
that I am an ideal candidate for any accounting organisations that deals with
accounting issues around the globe.

I would like to meet you as soon as possible regarding the same. Thanking you.

Yours Sincerely,
Rocky Martin

Enclosures: Resume and Certificates

1 Start your letter by adding your contact information at the top. You want to make it as easy as possible for your prospective employer to contact you and know who you are.

George Gilhooley
XYZ Company
87 Delaware Road
Hatfield, CA 08065

2 Include the company's information. After you include your information, you need to include the name of the employer to whom you are applying for the job, his title, name of company and address.

18th June 2014
Dear Mr. Gilhooley,

3 Write an engaging first paragraph. Employers read a lot of cover letters, and most of the time a hiring manager will scan them quickly deciding if your letter goes in the trash or the "keep" pile. Don't bury the lead, treat your application letter like a news article. Why you are writing – mention the job you are applying for and where you found the ad.

I am writing to apply for the programmer position advertised in the *Times Union*. As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my résumé and three references.

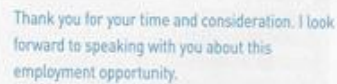
4 Briefly summarize your strengths, qualifications, and experience. What you have to offer to the employer – mention why your skills and experience are a good asset for the job.



The opportunity presented in this ad is very interesting, and I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position. The key strengths that I possess for success in this position include:

- I have successfully designed, developed, and supported live use applications;
- I strive for continued excellence;
- I provide exceptional contributions to customer service for all customers.

5 Invite the hiring manager to contact you. Inform your reader that you would love the opportunity to speak further about the position and provide your contact info again. Thank the employer for considering you.



Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you about this employment opportunity.

6 Sign off. Signing off can seem like an afterthought, or become frustrating if you don't know what is appropriate. Use *Yours sincerely*.



Yours sincerely,
John Donaldson

English worksheet 5 - annex 10

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: "The world of work"

Duração: 50 minutos
Data: 15 de maio de 2014



Final task



Now it's your turn!

Take a look on these job searching web sites links and choose an advert which you would like to apply to.

Write a letter applying for the job. Don't forget the input provided in previous activities and use your own words as far as possible.

<https://www.adverts.ie/jobs/>

<https://jobs.theguardian.com/>

<http://www.indeed.co.uk/jobs-in-London>

<https://www.eurojobs.com/?lang=en&>



Anexo II. C. 4.
Instrumentos de
Avaliação Sumativa

English worksheet 4 - annex 6

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

Video presentation co-assessment grid (activity 5)

Parâmetros a avaliar	Appropriacy (apresenta argumentos válidos que justifiquem a sua escolha)	Fluency (expressa-se com fluidez, de forma coerente tendo em conta os objetivos comunicativos)	Range of language (utiliza um vocabulário variado e estruturas gramaticais adequadas à situação)	Pronunciation (pronuncia adequadamente as palavras)	Creativity (é original e revela criatividade, apresenta uma linguagem visual apelativa)	Total
Critérios	Peso: 20%	Peso: 20%	Peso: 20%	Peso: 20%	Peso: 20%	100%
	Pontos 40 30 20 10 0	Pontos 40 30 20 10 0	Pontos 40 30 20 10 0	Pontos 40 30 20 10 0	Pontos 40 30 20 10 0	200 pontos

Nome:						
Nome:						
Nome:						
Nome:						
Nome:						
Nome:						
Nome:						

Annex11

11º Ano de Escolaridade Curso de Línguas e Humanidades

Theme: “The world of work”

Duração: 100 minutos
Data: 13 de maio de 2014

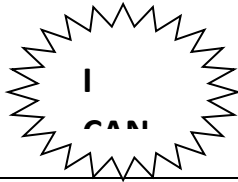
Assessment Grid - Final Task (written)

Nome dos alunos	Competência pragmática			Competência linguística		
	N5	N3	N1	N5	N3	N1
	Escreve uma carta de candidatura, respeitando as convenções deste tipo de texto. Utiliza alguns mecanismos de coesão. Articula as ideias de forma adequada, num contexto claro e coerente. Usa palavras suas.	Escreve uma carta de candidatura, mas nem sempre respeita as convenções deste tipo de texto. Utiliza, ainda que de forma muito incipiente, alguns conetores simples, articulando as ideias num texto claro. Usa palavras suas.	Escreve uma carta elementar, abordando de forma global o tema proposto, com repetições e pormenores pouco relevantes. Estrutura deficientemente o texto. Pode não usar palavras suas.	Escreve um texto, razoavelmente elaborado, empregando recursos linguísticos adequados, que lhe permitem argumentar de forma convincente. Utiliza uma gama variada de vocabulário. Revela geralmente bom domínio das estruturas e formas gramaticais, não cometendo incorreções que possam causar incompreensão.	Escreve um texto simples utilizando recursos linguísticos adequados ao que pretende transmitir. Utiliza vocabulário pouco variado mas suficiente. Pode cometer alguns erros quando tenta exprimir uma ideia mais complexa. Usa corretamente estruturas simples, não cometendo erros gramaticais elementares de forma sistemática.	Escreve um texto muito elementar, abordando o tema proposto de forma muito genérica, com recursos a repetições e aspetos pouco relevantes. Usa conetores simples na ligação de frases elementares, mas estrutura o texto de forma deficiente. Utiliza vocabulário muito elementar.




	A competência linguística só será avaliada se o aluno tiver tratado o tema proposto, situando-se o seu texto pelo menos no nível 1 da competência pragmática.					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Self-assessment worksheet - annex 12
11º Ano de Escolaridade (nível B2)

Theme:” The world of work”



SELF-ASSESSMENT

<p>It's time for you to evaluate what you can do by putting a tick in the right column.</p>			
<p>Identify vocabulary related to the world of work.</p>			
<p>Apply vocabulary about skills, competences, characteristics a competent worker should have.</p>			
<p>Listen for specific information about applying for a job.</p>			
<p>Understand text about writing a letter of application.</p>			
<p>Write a letter of application.</p>			

Anexo II. D
Food and Health

Anexo II. D. 1
Planificação da
Sequência de
aprendizagem

Learning Sequence

Escola: Escola Básica 2/3 Dr. Neves Júnior
8ºano (nível A2) – 2013/2014

Professora Estagiária: Liliana Gomes

Número de sessões previstas: 1 x 100 minutos e 1 x 50 minutos

Destinatários: Alunos do 8º Ano de Escolaridade

Número de alunos: 15 alunos

Tema: Food and Health

Final Task: Ordering a meal at a restaurant – role-play

Objetivos de aprendizagem:

- Usar a língua inglesa em apropriação progressiva das regras do sistema e do seu funcionamento, num crescendo de adequação e fluência;
- Interpretar e produzir diferentes tipos de texto usando as competências discursivas e estratégicas com crescente autonomia;
- Integrar e desenvolver na sua prática atitudes de responsabilidade, cooperação e solidariedade;
- Desenvolver estratégias de superação de dificuldades e resolução de problemas, aceitando o risco como forma natural de aprender;
- Assumir a sua individualidade/singularidade pelo confronto de ideias e pelo exercício do espírito crítico;
- Utilizar e desenvolver estratégias adequadas à organização do seu processo de aprendizagem;

- Manifestar, pela partilha de informação, ideias e opiniões, atitudes positivas perante universos culturais e sociais diferenciados – o(s) colega(s), o professor, a(s) cultura(s) alvo.

Conteúdos programáticos:

- Vocabulário no restaurante:

- ✓ Ementas;
- ✓ Entradas;
- ✓ Pratos principais;
- ✓ Sobremesas;
- ✓ Bebidas;
- ✓ Identificar vocabulário utilizado num restaurante;
- ✓ Identificar as diferentes partes de um menu;
- ✓ Indicar quais as frases utilizadas em um restaurante por um empregado;
- ✓ Indicar quais as frases utilizadas em um restaurante por um cliente;
- ✓ Dramatizar um diálogo – Encomendar comida num restaurante;
- ✓ Procurar/ partilhar informação.

Dimensão sociocultural: A comunidade alargada: A minha/ a de outros (Ministério da Educação, 1997, p. 48)

Table of Contents

1st session – 100 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 1997, pp. 29-46)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/ evaluation
<p><u>OUVIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica e reproduz a ideia global de um texto (act. 3); • Identifica e descreve o contexto do discurso (act. 3); • Identifica e distingue incoerências no texto (act. 3); • Compara expectativas pessoais com fatos mencionados no discurso (act. 3); <p><u>LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Especula sobre sentidos do texto a partir de palavras-chave (act. 2); • Relacionar o que lê com o seu conhecimento /vivência pessoal (act. 2); <p><u>FALAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica e compara convenções de interação social no contexto sociocultural da língua materna e da língua alvo (act. 1.); • Verbaliza percepções, experiências e sentidos pessoais e reage a percepções, experiências e sentidos de outros (act. 1); <p><u>ESCREVER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explora ideias em interação com colegas e professor (act. 4); 	<p>23. Commenting comic strips;</p> <p>24. <i>Matching words with its definition;</i></p> <p>25. Listening/Watching the video “Mr. Bean at the restaurant”;</p> <p>26. Creating Menu; a</p>	<p>T/S</p> <p>PW</p> <p>IW, PW, GW, T/S</p> <p>GW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comic strips cards; - Worksheet nr 1 (annex 2); - Worksheet nr 1 solution (annex 2a); - Board and chalk - Video 1-Mr. Bean at the restaurant; - worksheet nr 2 (annex 3); - worksheet nr 2 key (annex 3a); - worksheet nr 3 (annex 4); - worksheet nr 3 key (annex 4a); - speakers, video-projector and computer; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Troca informação acerca de um assunto (act. 4); • Adequa vocabulário e registo ao tipo de texto que quer escrever (act. 4); • Escreve um pequeno texto imaginado (act. 3); 			<ul style="list-style-type: none"> - worksheet nr 4 (annex5); - Computers 	
--	--	--	---	--

2nd session – 50 minutes

Estratégias (Ministério da Educação, 1997, pp. 29-46)	Activities/tasks	Students' interaction	Resources and materials	Assessment/ evaluation
<p><u>LER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Associa palavras/ideias ao assunto de um texto (act. 6); • Usa conhecimentos prévios na interação com o texto (act. 6); • Identifica e relaciona o significado de frases isoladas (act. 6); <p><u>ESCREVER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explora ideias em interação com colegas e professor (act. 7); • Troca informação acerca de um assunto (act. 6, 7); • Adequa vocabulário e registo ao tipo de texto que quer escrever (act. 7) • Reescreve frases ordenando os seus elementos (act. 5) <p><u>FALAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica e compara convenções de interação social no contexto sociocultural da língua materna e da língua alvo (act. 7); • Usa estratégias de cooperação para superar problemas de expressão (act. 7); 	<p>27. Ordering sentences;</p> <p>28. Complete a dialogue at a restaurant;</p> <p>29. Final Task: Role-play –</p>	<p>IW</p> <p>PW</p> <p>GW</p>	<ul style="list-style-type: none"> - worksheet nr 5 (annex6) and worksheet nr 5 key (annex 6a) - video-projector and computer; - worksheet nr 6 (annex7) and worksheet nr 6 key (annex 7a); - video-projector and computer; - worksheet nr 7 (annex8); 	<p>Speaking assessment grid (annex 9)</p> <p>Self-assessment grid (annex 10)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Concretiza a realização do discurso oral através de dramatizações (act. 7); <p><u>AVALIAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avalia os seus progressos; 	<p>Ordering a meal at a Restaurant;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - video-projector and computer; - menus (from previous lesson) 	
---	--	--	---	--

Sequence Development – first session

Objectives: In this learning sequence I expect my students to recall and learn new vocabulary related to the topic “Food and Health”. Students should be able to speak about: ordering a meal at a restaurant, the different parts of a menu, create their own menu, and order the sentences of a dialogue in a restaurant. By the end, students are expected to role-play ordering a meal at a restaurant.

1st session – 100 minutes

Activity 0 (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson’s summary on their notebooks.	5 m
Activity 1 – Anticipatory set: Commenting comic strips	Time

<p>3rd Step: After matching each word with its definition, and to be sure that the students understand and learn the new vocabulary, students are asked to do exercise B. Students have a menu, and are asked to complete it using the words from the previous exercise. This exercise is corrected among all.</p> <p>4th step: Students are informed that they are going to listen and watch a video.</p>	20 m
<p>Resources and Materials: Worksheet nr 1 (annex 2), Worksheet nr 1 key (annex 2a), board, chalk</p>	
<p>Students' Interaction: PW</p>	<p>Skills: R/W</p>

Activity 3 – Listening/Watching the video “Mr. Bean at the restaurant”	Time
<p>1st step: <i>Pre-listening and pre-watching activity</i> – Each pair of students will be given a set of eight pictures worksheet 2 (annex 3). Students are asked some questions: Do you know who is the main character in the pictures? Where do you think Mr. Bean is? What’s he doing? After some pairs have shared their thoughts with the group, the teacher informs them that they are going to watch the video Mr. Bean at the restaurant. Before watching the video students are asked to order the pictures according to the sequence they think it’s going to happen in the video.</p> <p>2nd step: They watch/listen to the video for the first time (first listening/watching) to confirm their predictions (video 1 – Mr. Bean at the restaurant). To make sure that each student correctly ordered the pictures, the correction is projected on the screen (annex3a).</p> <p>3rd step: <i>While-listening and watching (second and third listening and watching)</i>–The teacher hands out worksheet nr 3, and while students are watching/listening to the video they have to say if the sentences they have in exercise 1) are true or false, they also have to correct the false ones with the information they see/ear. In this exercise students are expected to find specific information on the video they have just watched/listened. Before correcting this exercise,</p>	40 m

<p>students compare their answers with their classmates. (annex4)</p> <p>4th step: To make sure that each student correctly completed this exercise, the correction is projected on the screen. (annex 4a)</p> <p>5th step: Post-listening and watching - As a post listening activity, the teacher informs the students that they are going give Mr. Bean´s comedy episode an end, worksheet nr 3, activity 2, (annex 4). In groups of four, students have to decide how this comedy story ends, they are asked to be creative. Each group reads their end to the class.</p>	
<p>Resources and Materials: Video 1- Mr. Bean at the Restaurant, worksheet nr 2 (annex 3), worksheet nr 2 key (annex 3a), worksheet nr 3 (annex 4), worksheet nr 3 key (annex 4a) speakers, video-projector and computer.</p>	
<p>Students' Interaction: PW, IW, GW, T/S Skills: L/W</p>	

Activity 4 – Creating a Menu	Time
<p>1st step: The teacher hands out worksheet nr 4 (annex5) and divides the class in groups of three.</p> <p>2nd step: Each group is asked to think about a restaurant name and write it above the menu.</p> <p>3rd step: Students are asked to complete a menu. In order to do so they have to give four suggestions to each part of the menu (starters, main course, beverages and desserts). They are free to search over the net.</p> <p>4th step: To finish the class, each group presents its menu to the class (or they can select a spokesperson).</p> <p>All the menus will be exposed in the English Corner inside the classroom.</p>	25 m
<p>Resources and Materials: Worksheet nr 4 (annex 5), computer.</p>	
<p>Students' Interaction: GW Skills: W</p>	

Sequence Development – second session

Activity 0 (daily class routines)	Time
The students sit down, the teacher calls the roll and, then, they write down the lesson's summary on their notebooks.	4 m

Activity 5 – Ordering sentences	Time
<p>1st step – As an anticipatory set (warm-up activity) that will prepare students for this lesson's activities, specially its final task, the teacher asks the students to think about the sentences they use when ordering a meal at a restaurant.</p> <p>2nd step – The students share their thoughts with the group.</p> <p>3rd step: The teacher hands out Worksheet nr 5 (annex6) and students are informed that they are now going to put words in the correct order from the most commonly sentences used at a restaurant when ordering a meal. Before correcting the previous exercise, students compare their answers with their classmates' answers.</p> <p>4th step: The correction is made orally among all, and the correction is projected on the screen (annex6a).</p>	8 m
Resources and Materials: worksheet nr5 (annex6), worksheet nr 5 key (annex6a), video-projector, computer	
Students' Interaction: IW Skills: R	

Activity 6 – Complete a dialogue: at a restaurant	Time
1st Step: To make sure that everybody understood the most commonly sentences used at a restaurant when ordering a meal, the teacher informs the students that they are going to read a dialogue between two friends that are having lunch in	

<p>a restaurant and complete it, using the sentences from the previous exercise.</p> <p>2nd Step: The teacher hands out worksheet nr 6 (annex7) and divides the class in pairs.</p> <p>3rd step: Before correcting the previous exercise, students compare their answers with their classmates' answers.</p> <p>4th step: To make sure that each student correctly completed the dialogue, the correction is projected on the screen (annex7a).</p> <p>5th step: The teacher directs the group towards the final task of this learning sequence by asking them if they are ready to role-play ordering a meal at a restaurant.</p>	08 m
<p>Resources and Materials: worksheet 6 (annex 7), worksheet 6 key (annex 7a), video-projector, computer</p>	
<p>Students' Interaction: T/S, PW Skills: R</p>	

7. Final Task: Role-play – Ordering a meal at a Restaurant	Time
<p>1st Step: As the final task of this learning sequence, the teacher informs the students that they are going to role-play ordering a meal at a restaurant.</p> <p>2nd Step: The teacher hands out worksheet nr7 (annex8).</p> <p>3rd Step: Taking in account that students fell more motivated and confident when they work in groups, the teacher divides the class in groups of there.</p> <p>4th Step: Students will use the menu they have created in last lesson, and imagine that they are in that restaurant ordering a meal.</p> <p>5th Step: Each group role-plays its dialogue to the class.</p>	28 m

6th Step: The teacher will use a speaking assessment grid to evaluate each group – Final Task. (annex 9)	
Resources and Materials: Worksheet nr 7 (annex 8), menus (from previous lesson), speaking assessment grid (annex 9)	
Students' Interaction: T/S, IW	Skills: W

Self-assessment	Time
<p>The students will fill in a self-assessment worksheet on this learning sequence and they hand it to the teacher.</p> <p>Plan B: If it is necessary to use these minutes to finish the role-plays presentations, the students will fill in this self-assessment worksheet at home and hand it in to the teacher in the next lesson.</p>	2 m
Resources and Materials: Self-assessment worksheet (annex 10)	

Anexo II. D. 2.
Reflexão Pré-Ação



Universidade do Algarve – Faculdade de Ciências Sociais e
Humanas

Mestrado em ensino de línguas

Reflexão Pré-ação

Tema: Food and health



Docente: Prof^ª. Doutora Maria Cabral

Mestranda: Liliana Gomes nr^º48582

A planificação desta sequência de aprendizagem foi elaborada a pensar no nível da turma; nas orientações programáticas nacionais (Ministério da Educação,1997); no Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas (Conselho da Europa, 2001), e na planificação anual da disciplina.

Posso dizer que o meu trabalho foi desenvolvido em conformidade com as orientações enunciadas pelo Conselho da Europa que defende uma abordagem do ensino/aprendizagem centrada na ação, que tem em conta as competências comunicativas dos falantes, os contextos e as condições de uso da língua, assim como as atividades e os processos linguísticos, os textos e os domínios de ação social dos falantes-ouvintes (QEQR, pág. 29), guiando-me para uma abordagem comunicativa. A organização dos processos de aprendizagem deverá assentar em estratégias (strategies), tarefas (tasks) e atividades (language activities) “A *strategy* is any organised, purposeful and regulated line of action chosen by an individual to carry out a task which he or she sets for himself or herself or with which he or she is confronted.” [...] “A *task* is defined as any purposeful action considered by an individual as necessary in order to achieve a given result in the context of a problem to be solved, an obligation to fulfill or an objective to be achieved.” [...] “A *Language activity* involves the exercise of one’s communicative language competence in a specific domain in processing (receptively and/or productively) one or more texts in order to carry out a task.” (Council of Europe, 2001:10). Ou seja, as *estratégias* são tidas como linhas de ação que, mediante uma seleção criteriosa, permitem a consecução de determinada *tarefa*, já as *atividades* reportam-se a usos comunicativos da linguagem em domínios específicos.

O *task based learning* é referenciado como sendo um pilar de motivação e sucesso na aprendizagem de uma língua estrangeira, que se baseia numa metodologia comunicativa, centrada na prática *saber, saber fazer, saber ser e saber aprender* e no aluno.

“As finalidades e os objetivos estão formulados por referência às competências gerais (*saber, saber fazer, saber ser e saber aprender*) e às competências específicas que interagem na aquisição de uma competência comunicativa...” Ministério da Educação, 2001, p.9.

Esta planificação compreende uma sequência de aprendizagem de duas aulas, que incidiu sobre a temática da alimentação, com o título “*Food and Health*”. Esta sessão tem como destinatários alunos do 8º Ano de Escolaridade, nível de língua A2+.

Tal como já referido por mim anteriormente a planificação deve partir dos seus objetivos de unidade e foi tendo em conta esses mesmos objetivos que defini a minha tarefa final. *The Final task* é a primeira a ser definida, para depois então se construir toda a planificação. Todas as atividades desenvolvidas ao longo da planificação vão ao encontro do que é necessário para a realização da tarefa final.

“*Quando o professor planifica, não parte dos conteúdos linguísticos (noções, funções, estruturas) para estabelecer atividades; pelo contrário, organiza tarefas finais e, a partir desta, aborda os objetivos, as atividades os conteúdos, a metodologia e a própria avaliação.*” (Ministério da Educação, 2006, p.14)

Em suma, e à semelhança das outras sequências de aprendizagem por mim elaboradas, todos os conteúdos que irão ser trabalhados ao largo desta sequência de aprendizagem resultam não só da tarefa final por mim eleita, mas também das atividades que guiarão (*scaffold*) os alunos para a realização da mesma, no Ensino Baseado em Tarefas defende-se a não especificação dos conteúdos linguísticos *a priori*, antes pelo contrário, estes devem ser determinados em função da tarefa final (Nunan, 1989/1996, 2004; Estaire, 2009; Richards & Rodgers, 2001).

Tendo em conta que as tarefas que realizamos, quer seja numa aula quer seja na vida real, requerem sempre o uso simultâneo de mais do que uma competência linguística (Nunan, 1989,1996), nesta sequência de aprendizagem pretendo desenvolver vários domínios de língua: a compreensão oral e escrita, a produção oral, bem como o vocabulário e o conhecimento procedimental dos alunos durante as atividades comunicativas.

Considerando as estratégias de interpretação e produção presentes no Programa Curricular para esta disciplina (Ministério da educação, 1997), as mesmas visam os domínios de língua que pretendo desenvolver nas diferentes atividades programadas para esta sequência e aprendizagem.

Nesta planificação que incide sobre o tema “*Food and Health*”, os alunos têm como tarefa final dramatizar uma situação de pedir comida num restaurante. Esta planificação requer que os alunos já tenham abordado o vocabulário relacionado com a comida, para poderem realizar algumas das tarefas previstas.

Como tarefa final, os aprendentes terão de, em pequenos grupos (grupos de três elementos), protagonizar um role-play num restaurante. Estaire (2009) e Nunan (1989,2004) estão de acordo no que respeita a importância de envolver os alunos em tarefas que requeiram o uso da língua e que sejam representativas daquelas que ocorrem no mundo exterior ao da sala de aula.

Considerando que os alunos gostam de comer fora e que é algo que lhes traz satisfação, prontamente decidi a tarefa final. No meu ponto de vista trata-se, de facto, de uma tarefa significativa para os alunos, adequada à sua faixa etária e ao seu nível de língua em Inglês e tendo em consideração que o ensino-aprendizagem da língua inglesa no ensino básico visa o desenvolvimento do aluno não apenas no campo cognitivo mas também nos domínios afetivos, social e moral (Ministério da Educação,1997, p. 61) a realização desta tarefa final, que aborda a alimentação e comer em restaurantes, permite aos aprendentes expressar as suas preferências alimentares bem como desenvolver o domínio social.

Para a concretização da tarefa final os alunos vão utilizar os menus por eles criados na última aula. Deste modo, os alunos são o centro da minha planificação, agentes ativos e conscientes da sua própria aprendizagem, que será tanto mais significativa quanto mais os conteúdos se relacionarem diretamente com as suas vivências e interesses e as experiências de aprendizagem o mobilizarem não só como aluno, mas também como pessoa (Ministério da Educação, 1997, p.61).

Como já justificado anteriormente, todas as atividades planificadas para esta sequência de aprendizagem devem guiar (*scaffold*) os alunos rumo à tarefa final, provendo-os das ferramentas necessárias para a completarem, foram privilegiadas atividades que fomentem a motivação e empenhamento dos alunos, bem como, atividades que privilegiem a dimensão comunicativa.

Por conseguinte, na primeira aula e como atividade de *Warm-up*, os alunos começaram por analisar e descrever algumas tiras de banda desenhada retiradas da net, onde se podem observar algumas situações cómicas que têm lugar em restaurantes. No ensino comunicativo da língua, e quando concretizada a abordagem por tarefas é importante começar a aula com uma atividade de comunicação, mesmo que muito simples, que sirva para introduzir o tema aos alunos de forma comunicativa e motivadora (Etaire, 2009).

Depois de descreverem as diversas situações das tiritas cómicas, que serão utilizadas para que os alunos expressem a sua opinião sobre qual será o tema tratado ao longo desta sequência de aprendizagem é introduzido algum vocabulário novo e consolidado algum que já foi aprendido através da realização de um exercício de *matching*, atividade A (ficha de trabalho nº 1, anexo 2). Seguidamente, e para comprovar que os alunos compreenderam o novo vocabulário introduzido, é-lhes pedido que completem o exercício B, da mesma ficha de trabalho, onde os alunos têm que selecionar algum do vocabulário do exercício anterior para completar os espaços em branco.

Dando continuidade à planificação, como atividade de *pre-listening/watching* os alunos recebem oito imagens, que foram retiradas do vídeo que irão ver em seguida. Numa primeira fase a professora pergunta aos alunos se conhecem as personagens intervenientes nas imagens e qual o local em que esta a decorrer a cena. Depois de partilhada a opinião dos alunos é-lhes pedido que organizem as imagens de acordo com a sequência que eles pensam que vão ver no vídeo. A utilização de imagens torna-se um recurso de grande utilidade nas atividades de antecipação visto permitir cativar os alunos para a tarefa seguinte (Harmer, 2007). Seguidamente procede-se à primeira visualização do vídeo – *Mr. Bean at the restaurant*.

Após comprovarem as suas expetativas iniciais os alunos vêm/ouvem novamente este material autêntico para realizarem um exercício de Verdadeiro/Falso (ficha de trabalho nº 3, anexo 4).

Uma vez que o vídeo não tem um fim, aproveitei este facto para realizar como *post-Listening/watching* um pequeno exercício de escrita. No que concerne o tipo de interação selecionada, elegi a interação em pequenos grupos pois este é o tipo de interação mais efetivo para praticar e desenvolver a escrita (Cabral, 2010), ao mesmo tempo que torna possível a comunicação e a negociação entre os diferentes elementos do grupo para conseguirem um fim para o vídeo cómico do *Mr. Bean*.

Para terminar a primeira aula desta sequência de aprendizagem, em grupos de três, os alunos vão criar o seu menu ideal. Começam por dar um nome ao restaurante, para o qual, estão a criar o menu. Continuamente, para cada uma das partes constituintes do menu: entradas, prato principal, bebidas e sobremesas, os alunos têm que escolher quatro pratos (ficha de trabalho nº 4, anexo 5). O menu criado pelos alunos será utilizado na tarefa final para a atividade de role-play, com o objetivo de lhes aumentar a

autoconfiança, a motivação e diminuir a ansiedade, permitindo-lhes sobretudo baixar o seu filtro afetivo (Krashen, 2009) pois apesar de ser uma situação em que se possam sentir expostos, por utilizarem a língua inglesa, nem todo o vocabulário é novo pois já conhecem os pratos e as bebidas, tendo o mesmo sido selecionado por eles.

Por fim cada grupo apresenta as escolhas do seu menu para a turma. Foi eleita a interação em pequenos grupos por a mesma ser mais eficaz para desenvolver a produção e a interação oral (Baralo, 2000; Pinilla, 2004).

Para dar início à **segunda aula**, os alunos têm onze frases frequentemente utilizadas num restaurante, quando se encomenda comida. As frases estão desorganizadas, é pedido aos alunos que coloquem as palavras na sua ordem correta. (ficha de trabalho nº 5, anexo 6). Esta atividade servirá para auxiliar os alunos na tarefa final, caso eles tenham dificuldades em construir o diálogo.

Na atividade seguinte, e em pares, os alunos têm que completar um diálogo num restaurante utilizando as frases da atividade anterior (ficha de trabalho nº 6, anexo 7). Através da realização destas atividades julgo ter provido os alunos do *input* necessário para que eles consigam realizar com sucesso a tarefa final.

Ambas as aulas da sequência foram cuidadosamente planificadas de forma motivadora, com uma dinâmica centrada no aluno, nas suas necessidades e nos seus interesses, assim sendo, e estando consciente de que a motivação representa um fator que favorece a aprendizagem, uma vez que desperta um ímpeto que leva alguém a concretizar algo para alcançar um objetivo (Harmer, 2007) prevejo a inexistência de tempos mortos e desinteresse dos alunos. As atividades são comunicativas e significativas, foram tidos em conta diversos padrões de interação e a tarefa final espelha uma ação da vida real.

Atendendo novamente ao facto de que, no Ensino baseado em Tarefas o professor tem um papel mais passivo, serei estruturadora, organizadora e gestora do trabalho realizado em sala de aula. Antes, preparo a aula, os materiais e planifico; durante a mesma, coordeno, giro, organizo, estruturo e modifico se for necessário, adotando as opções metodológicas mais adequadas, remeter-me-ei para um trabalho de supervisão quando os alunos estiverem a realizar a tarefa final desta sequência. Deste

modo não só desempenharei o papel de orientadora e facilitadora da aprendizagem, mas também deverei assegurar as condições e os meios necessários que desenvolvam no aluno as capacidades de organizar, controlar e avaliar a sua própria aprendizagem (Ministério da Educação, 1997, p.61).

Serei não só promotora do processo de aprendizagem dos alunos, estando atenta á motivação e manutenção da atenção dos alunos, dois dos principais fatores necessário para que a aprendizagem se efetive, mas também responsável pela recolha de evidências das suas aprendizagens.

Como já referi nas reflexões de pré-ação de outras sequencias de aprendizagem já planificadas, no que diz respeito aos alunos estes serão agentes ativos da sua própria aprendizagem, assumindo o protagonismo da mesma, convertendo-se gradualmente em aprendentes mais consciente, responsáveis e autónomos, que participam na aula de forma reflexiva, ativa e crítica (Estaire, 2009). Sendo a promoção da autonomia do aluno na utilização da língua inglesa para fins comunicativos o objetivo fundamental da aprendizagem e do ensino da disciplina (Ministério da educação, 1997, p.62) é importante fomentar a motivação e o empenhamento do aluno, ao mesmo tempo que ele se torna mais responsável e autónomo ao ser chamado a intervir, a negociar, a tomar decisões e a assumi-las.

No que respeita os padrões de interação, foram privilegiados modos de trabalho socializado na sala de aula que se materializam em trabalho de pares e trabalho de grupo, sendo o padrão tradicional professora/alunos adotado na atividade de *warm-up* e correção dos exercícios. “Estas técnicas de organização do trabalho devem ser valorizadas no ensino e na aprendizagem da língua, visto que possibilitam ambientes de experimentação com alguma relação com o contexto quotidiano dos falantes nativos da língua. Simultaneamente, estes modos de interação ajudam os alunos a desenvolver a confiança em si mesmos enquanto sujeitos que aprendem a língua...” (Ministério da Educação, 1997, p. 62), visto que estes potenciam um ambiente mais descontraído, em que os alunos se sentem mais confortáveis, baixando assim o seu filtro afetivo (krashen, 2009) e conseqüentemente participem mais ativamente nas atividades propostas.

Em relação aos materiais, preocupei-me por elaborar materiais visualmente atrativos e com instruções claras. Além disso, tive também o cuidado de utilizar materiais autênticos, como o vídeo do *Mr. Bean* e as *comic strips*.

No que diz respeito aos recursos didáticos nesta sequência de aprendizagem é de salientar a utilização de *comic strips*, de um vídeo cômico sobre uma situação num restaurante e a realização de um role-play como tarefa final, perscrutando o programa da disciplina que diz ser “...desejável a utilização de uma gama tão variada quanto possível de recursos, incluindo os que são oferecidos pelas novas tecnologias (Ministério da Educação, 1997, p. 62).

Em relação aos trabalhos realizados pelos aprendentes, caso esta sequência de aprendizagem fosse levada a cabo, os mesmos ficarão com os materiais de cada uma das atividades que fazem parte desta sequência de aprendizagem, à exceção da tarefa final, pois pediria a cada grupo que me facultasse o diálogo por eles criado para que, depois de corrigidos os erros que os mesmos pudessem conter, fossem fotocopiados e entregues a cada elemento de cada grupo.

A opção assumida da prática de metodologias centradas no aluno para o desenvolvimento do currículo estende-se naturalmente, à conceptualização e à prática da avaliação. A avaliação “é conceptualizada e operacionalizada enquanto parte integrante do ensino da língua, em coerência total com a organização e a execução do ensino pelo professor. A avaliação não constitui, no desenvolvimento do currículo, uma entidade autónoma, autojustificável” (Ministério da Educação, 1997, p. 64), assim sendo esta não deve conduzir o currículo e os professores não devem ensinar para a avaliação, mas antes funcionar de forma congruente com o currículo/programa, refletindo objetivos comuns de aprendizagem significativos e sobre os quais houve negociação prévia.

Foi tendo em mente estas orientações que me preocupei em criar elementos de recolha de evidências para a produção oral (final task), que foi criada por mim, de acordo com os objetivos da atividade, (Cabral, 2010) e com aquilo que espero e quero observar.

Anexo II. D. 3.

Materiais

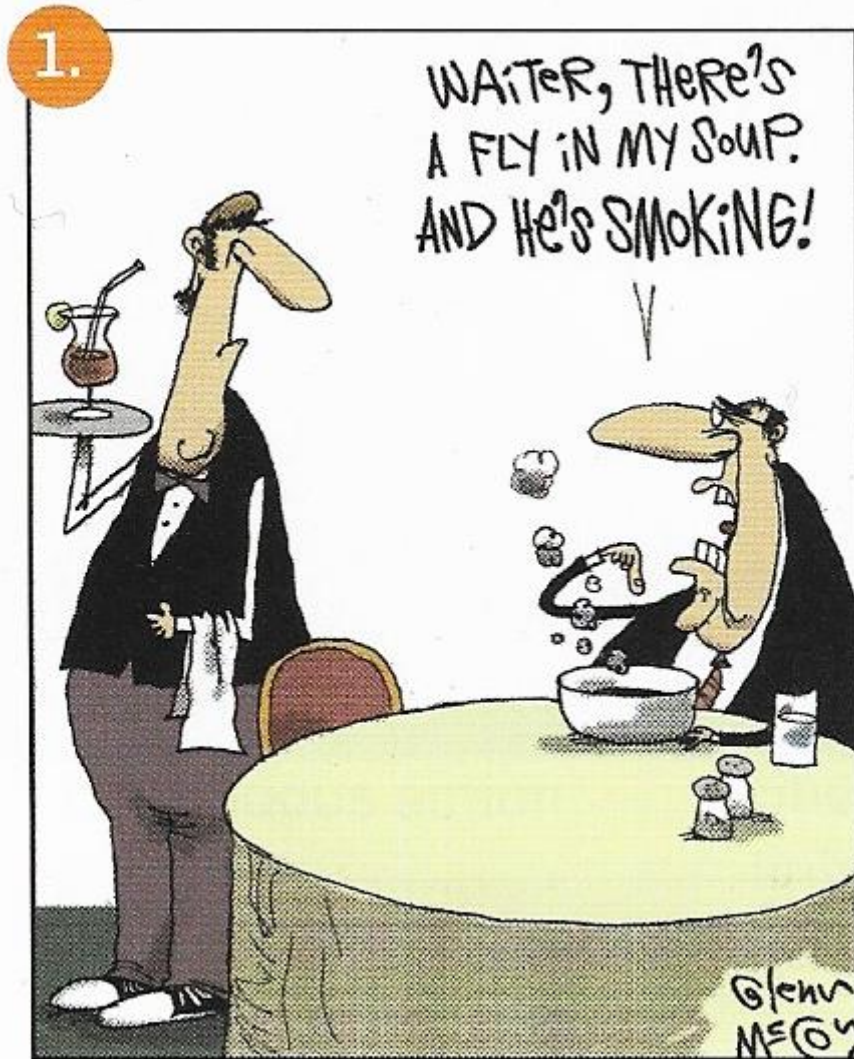
English worksheet - annex 1

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

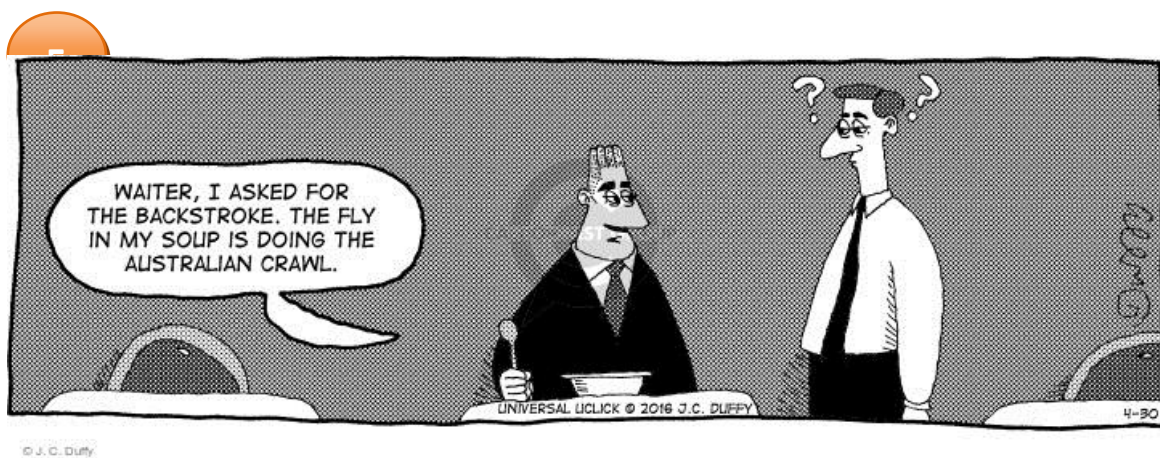
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos







English worksheet 1 - annex 2

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos


A) Match the word on the left with its definition on the right.

bill (BrE)	1
beverage	2
dessert	3
main course (fish/meat)	4
starter	5
portion	6
dish	7

- A) the principal dish of meal
- B) an amount of (cooked) food of one kind
- C) any type of drink
- D) a quantity of food for one person served in a restaurant
- E) an account for food and drink in a restaurant (AmE – check)
- F) a usually sweet course or dish served at the end of a meal
- G) the first in a series, especially the first course of a meal

Exercise A taken and adapted from Gonçalves, Emília (2014, p.34)

B) Fill in the boxes with the words from the previous exercise. Note: not all words are necessary.

KIBOM Restaurant - Menu		
<p>1. _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regional Cheese • Regional bread • Tomato soup • Shrimp cocktail 	<p>2. _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roast chicken • Pork chop with mushrooms • Steak and chips with salad 	<p>3. _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grilled salmon with butter sauce • Baked cod with tomatoes and onions • Fried octopus
<p>4. _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apple pie • Chocolate mousse • Cheesecake 	<p>5. _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mineral water • Juice • Wine • Iced tea 	

English worksheet 1 - annex 2a

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos

C) Match the word on the left with its definition on the right.


bill (BrE)	1
beverage	2
dessert	3
main course (fish/meat)	4
starter	5
portion	6
dish	7

- A) the principal dish of meal
- B) an amount of (cooked) food of one kind
- C) any type of drink
- D) a quantity of food for one person served in a restaurant
- E) an account for food and drink in a restaurant (AmE – check)
- F) a usually sweet course or dish served at the end of a meal
- G) the first in a series, especially the first course of a meal

Soluções: 1 – E; 2 – C; 3 – F;

4 – A; 5 – G; 6 – D; 7 – B;

D) Fill in the boxes with the words from the previous exercise. Not all words are necessary.

KIBOM Restaurant - Menu		
<p>6. Starters</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regional Cheese • Regional bread • Tomato soup • Shrimp cocktail 	<p>7. Main course: meat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roast chicken • Pork chop with mushrooms • Steak and chips with salad 	<p>8. Main course: fish</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grilled salmon with butter sauce • Baked cod with tomatoes and onions • Fried octopus
<p>9. Desserts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apple pie • Chocolate mousse • cheesecake 	<p>10. Beverages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mineral water • juice • Wine • Iced tea 	

English worksheet 2 - annex 3

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos





English worksheet 2 - annex 3a

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos

2



8



7



4



5



6



1



3



English worksheet 3 - annex 4

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos

1. Watch the video again and decide if the following statements are true (T) or false (F). Correct the false ones.

- a. Mr. Bean writes a birthday card to his father.
- b. A waiter brings him the menu.
- c. He takes out his wallet and counts his money.
- d. He orders a grilled steak.
- e. He drinks two glasses of wine.
- f. He throws a glass onto another table.
- g. He hides the steak in six different places.
- h. A waiter falls over Mr. Bean's foot.



2. What do you think Mr. Bean will do next? Be creative and give this comedy episode an end.



English worksheet 3 - annex 4a

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos

3. Watch the video again and decide if the following statements are true (T) or false (F). Correct the false ones.

- i. Mr. Bean writes a birthday card to his father. **False He writes it to himself.**
- j. A waiter brings him the menu. **True**
- k. He takes out his wallet and counts his money. **True**
- l. He orders a grilled steak. **False He orders a tartar steak.**
- m. He drinks two glasses of wine. **False He just tastes it.**
- n. He throws a glass onto another table. **False He throws his napkin onto another table**
- o. He hides the steak in six different places. **True**
- p. A waiter falls over Mr. Bean's foot. **True**



4. What do you think Mr. Bean will do next? Be creative and give this comedy episode an end.



English worksheet 4 - annex 5

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 100 minutos

MENU

STARTERS

Main course

BEVERAGES

Desserts



English worksheet 5 - annex 6

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 50 minutos

**A. These are sentences commonly used in a restaurant when ordering a meal.
Put the words in the correct order.**

1. grilled/ I'll/ the/ chicken/ have/

2. a table/we'd/ like/ for two

3. to/ like/ would/ something/ drink/ you/ ?

4. the menu/ have/ please/ we/ can/ ?

5. have/ please/ can/ the bill/ we/ ?

6. mineral/ and/ bottle/ of/ a/ water/ and .

7. some/ garlic bread/ I'd like/

8. coffee / like/ some/ you / would/ ?

9. would/ you / for/ main course/ like / what / the/ ?

10. pay/ debit/ can/ with/ I/ card/ ?

11. an/ would/ I/ like/ pie/ apple/

English worksheet 5 - annex 6a

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 50 minutos

**B. These are sentences commonly used in a restaurant when ordering a meal.
Put the words in the correct order.**

12. grilled/ I'll/ the/ chicken/ have/ ----- **I'll have the grilled chicken**
13. a table/we'd/ like/ for two ----- **We'd like a table for two**
14. to/ like/ would/ something/ drink/ you/ ? ----- **Would you like something to drink?**
15. the menu/ have/ please/ we/ can/ ? ----- **Can we have the menu please?**
16. have/ please/ can/ the bill/ we/ ? ----- **Can we have the bill please?**
17. mineral/ and/ bottle/ of/ a/ water/ . ----- **A bottle of mineral water.**
18. some/ garlic bread/ I'd/ like/ ----- **I'd like some garlic bread.**
19. coffee / like/ some/ you / would/ ? ----- **Would you like some coffee?**
20. would/ you / for/ main course/ like / what / the/ ? ----- **What would you like for the main course?**
21. pay/ can/ with/ I/ card/ ? ----- **Can I pay with card?**
22. an/ would/ I/ like/ pie/ apple/ ----- **I would like an apple pie**

English worksheet 6 - annex 7

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 50 minutos

B. Two friends are having lunch at a restaurant. Use the sentences from exercise A to complete the conversation.

Waiter: Good afternoon.

Peter: Good afternoon. _____, please.

Waiter: Of course. Is this table alright?

Peter: Yes it's fine, _____?

Waiter: Certainly. Here you are.

Some minutes later...

Waiter: Are you ready to order?

Peter: Yes... To start, _____

Lilly: I'll have the same please.

Waiter: And then, _____

Lilly: I'd like the grilled salmon, please.

Peter: _____

Waiter: _____

Peter: We'll have a bottle of wine, please.

Lilly: _____

Later ...

Waiter: Was everything all right?

Lilly: Yes, it was delicious.

Waiter: Would you like some dessert?

Peter: No, thank you. I'm stuffed.

Lilly: Yes, _____, please.

Waiter: _____

Peter: Yes, with cream and sugar, please.

Lilly: No, thank you and _____

Waiter: Of course. I'll be back in a minute.

Peter: _____

Waiter: Yes, that's fine.

Peter and Lilly: Goodbye.

Waiter: Thank you! Have a good day.

English worksheet 6 - annex 7a

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)

E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 50 minutos

B. Two friends are having lunch at a restaurant. Use the sentences from exercise A to complete the conversation.

Waiter: Good afternoon.

Peter: Good afternoon. **We'd like a table for two**, please.

Waiter: Of course. Is this table alright?

Peter: Yes it's fine, **Can we have the menu please?**

Waiter: Certainly. Here you are.

Some minutes later...

Waiter: Are you ready to order?

Peter: Yes... To start, **I'd like some garlic bread.**

Lilly: I'll have the same please.

Waiter: And then, **what would you like for the main course?**

Lilly: I'd like the grilled salmon, please.

Peter: **I'll have the grilled chicken**

Waiter: **Would you like something to drink?**

Peter: We'll have a bottle of wine, please.

Lilly: **And a bottle of mineral water**

Later ...

Waiter: Was everything all right?

Lilly: Yes, it was delicious.

Waiter: Would you like some dessert?

Peter: No, thank you. I'm stuffed.

Lilly: Yes, **I would like an apple pie**, please.

Waiter: **Would you like some coffee?**

Peter: Yes, with cream and sugar, please.

Lilly: No, thank you and **Can we have the bill please?**

Waiter: Of course. I'll be back in a minute.

Peter: **Can I pay with debit card?**

Waiter: Yes, that's fine.

Peter and Lilly: Goodbye.

Waiter: Thank you! Have a good day.

English worksheet 7 - annex 8

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

Duração: 50 minutos

Role play.

Work in groups of three. Use the menu that you have created in last lesson and imagine that you are in that restaurant ordering a meal . Build up a dialogue following these instructions. Then role-play your dialogue to the class.

Waiter/Waitress		You + friend
Greets	→	Greet, asking for a table
Offers a place to sit	←	Asks for the menu
Asks if the costumers are ready to order	←	You – order a start Friend – orders a start too
Asks about the main course	→	You – order main course Friend – orders main course too
Asks about drinks	←	You + friend – order drinks
Brings food and drinks	←	You + friend – give opinion about the food
Offers desert	→	You + friend – order dessert
Brings dessert	←	You – call waiter and ask for the bill Friend – ask if can pay with card
Say yes and bring the bill	←	You + friend – pay and say goodbye
Say goodbye and thanks	←	

Anexo II. D. 4.
Instrumentos de
Avaliação Sumativa

Speaking assessment worksheet - annex 9

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: “Food and Health”

SPEAKING ASSESSMENT GRID (FINAL TASK)




Turma:							Data:
Nome dos alunos	Expressa-se numa linguagem simples e descritiva em situações previamente preparadas.	Participa num diálogo simples, previamente preparado, podendo pedir ajuda e reformular.	Usa o vocabulário dequado para encomendar comida num restaurante.	Utiliza somente a lingua meta para a realização desta atividade.	Recorre à lingua materna para a realização desta atividade.	Particpa com pouco empenho e entusiasmo nesta atividade.	Revela respeito pelo trabalho de grupo, participa ativamente para a concretização com sucesso da atividade.

Self-assessment worksheet - annex 10

8º Ano de Escolaridade (nível A2+)
E.B. 2/3 Dr. Neves Júnior

Theme: "Food and Health"

SELF-ASSESSMENT

<p>It's time for you to evaluate what you can do by putting a tick in the right column.</p>			
<p>Identify vocabulary related to ordering a meal.</p>			
<p>Apply vocabulary about ordering a meal in a restaurant.</p>			
<p>Listen for specific information about ordering a meal in a restaurant</p>			
<p>Understand text about ordering a meal in a restaurant.</p>			
<p>Act a dialogue between a costumer and a waiter.</p>			

