

### Formulário 13: Elaboração do Programa ambiental

Referência do documento		Data da última revisão:
Sítio	<i>(edifício, equipamento)</i>	
Sector	<i>(Departamento, Divisão, Sector,...)</i>	
Preparado por	<i>(responsável)</i>	

Actividades relevantes	Objectivo	Meta	Ação	Prazo	Indicador	Registos	Responsabilidade	Recursos	Procedimento n°
<i>(Ex: Gestão de consumos)</i>	<i>(Ex: redução do consumo de energia eléctrica)</i>	<i>(Ex: redução de 1% do consumo de energia eléctrica, relativamente ao mesmo período do ano anterior)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização dos funcionários através da intranet;</li> <li>- Colocação de sensores na biblioteca e em todos os wc's dos edifícios municipais;</li> <li>- Implementação de sistemas de aquecimento com recurso ao gás natural;</li> </ul>	<i>(Ex: Até final de 2011)</i>	<i>(Ex: Consumo de electricidade)</i>	<i>(Ex: Facturas da EDP arquivadas no serviço de contabilidade)</i>	<i>(Ex: Divisão de Equipamentos – gestor de consumos)</i>	<i>(Ex: Pessoal envolvido na preparação da campanha; Aquisição e implementação de sensores; Aquisição e implementação dos sistemas de aquecimento.)</i>	<i>Referir o n° do procedimento</i>
<i>(Ex: Gestão de resíduos dos gabinetes)</i>	<i>(Ex: garantir a valorização das lâmpadas fluorescentes usadas)</i>	<i>(Ex: Depositar selectivamente 100% das lâmpadas fluorescentes)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituição das lâmpadas mediante a entrega da lâmpada estragada;</li> <li>- Sensibilizar os funcionários;</li> <li>- Colocação de recipientes em todos os edifícios para a colocação selectiva das lâmpadas;</li> <li>- Recolha das lâmpadas e entrega na Algar;</li> </ul>	<i>(Ex: Até final de 2011)</i>	<i>(Ex: Quantidades de lâmpadas entregues selectivamente; - Relação entre o n° de lâmpadas colocadas e o n° de lâmpadas entregues selectivamente)</i>	<i>(Ex: Guias relativas à quantidade de lâmpadas entregues na Algar; Registo do n° de lâmpadas colocadas e o n° de lâmpadas entregues na Algar. Disponíveis na Divisão de Equipamentos)</i>	<i>(Ex: Divisão de Equipamentos – Responsável do serviço de electricidade)</i>	<i>(Ex: Pessoal para a campanha e pessoal para a substituição das lâmpadas; Aquisição e implementação de recipientes para a deposição de lâmpadas;</i>	

**Notas de preenchimento:**

1. Colocar a actividade/elemento da actividade que foi referenciada no levantamento ambiental; Estas actividades que irão integrar esta coluna, deverão ser as actividades identificadas anteriormente em que resultam impactes significativos.
2. Indicar o respectivo objectivo ambiental que se pretende atingir;
3. Indicar a meta definida para atingir o objectivo;
4. Indicar formas concretas de atingir a meta;
5. Indicar uma data limite para atingir a meta;
6. Referir um indicador de desempenho, isto é, algo que possa ser medido de forma a monitorizar e gerir os progressos feitos;
7. Mencionar onde se encontram os registos das acções;
8. Identificar a pessoa responsável por garantir que a acção é executada;
9. Identificar os recursos necessários ao cumprimento da meta.
10. Referir o nº do procedimento de controlo operacional aplicável para atingir a meta.