

Avaliação: funções e práticas

GUIA DA AÇÃO

AÇÃO DE FORMAÇÃO NO ÂMBITO DA BOLSA DE PROFESSORES CLASSIFICADORES

2.º Ano

Mai 2012

1. O Gabinete de Avaliação Educacional

O GAVE - Gabinete de Avaliação Educacional - é um serviço central do Ministério da Educação que tem por missão desempenhar, no âmbito da componente pedagógica e didática do sistema educativo, funções de planeamento, coordenação, elaboração, validação, aplicação e controlo de instrumentos de avaliação externa das aprendizagens.

A missão do GAVE consiste em contribuir para a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos portugueses através do estudo, desenvolvimento, elaboração, aplicação e divulgação de técnicas e de instrumentos de avaliação educacional que, pelas suas características de correção, robustez e fiabilidade, se constituam como: utensílios indispensáveis ao trabalho dos professores, estabelecendo padrões adequados de qualidade e de inovação para os ensinos básico e secundário; estímulo ao trabalho dos alunos, pelos desafios que comportam; elemento fundamental para o diagnóstico do sistema educativo nacional.

2. Enquadramento da ação

Tendo em consideração as razões apresentadas no 1.º ano de formação de professores classificadores dos exames nacionais, o GAVE dinamiza esta ação de formação no intuito de dar continuidade à formação iniciada, contribuir para aumentar o rigor e a fiabilidade da classificação das provas e promover uma reflexão sobre avaliação das aprendizagens, particularmente sobre práticas de avaliação formativa.

3. Domínio da ação

Práticas de avaliação do rendimento escolar

4. N.º de registo de acreditação

CCPFC/ACC-69410/12

5. Modalidade

Oficina de formação

6. Créditos atribuídos

1,2 créditos

7. Destinatários

Professores classificadores dos exames finais nacionais do ensino secundário

8. Objetivos da ação

- permitir um enquadramento teórico adequado das práticas avaliativas do professor;
- aumentar a fiabilidade na classificação das respostas a itens de construção;
- familiarizar os classificadores com técnicas que promovam maior fiabilidade;
- promover convergência de procedimentos na classificação das provas de avaliação externa das aprendizagens.

9. Duração e local da ação

A ação decorre de maio a setembro de 2012, num total de 45 horas (15 horas de formação a distância e 30 horas de trabalho autónomo).

A componente a distância decorre de 14 a 24 de maio, na plataforma Moodle da Universidade do Porto, com o seguinte endereço: <http://moodle.up.pt>



10. Pré-requisitos e recomendações para a componente a distância

- Ter acesso a um computador com ligação à Internet e com um programa de navegação (*browser*) instalado. Atualmente, todos os *browsers* de relevo suportam o Moodle U.PORTO, nomeadamente: *Internet Explorer*, *Firefox*, *Opera*, *Safari*, *Chrome*.
- Recomenda-se a utilização do *browser Firefox*. Chama-se a atenção para o facto de o editor de texto do Moodle não aparecer no *Safari* nem no *Chrome*.

-Pop-ups

Por vezes, o conteúdo da plataforma é apresentado em janelas *pop-up* (janelas sobrepostas). As configurações do navegador de Internet devem ser ajustadas para permitir este tipo de janelas.

11. Metodologia e recursos

Nesta ação, visando-se uma flexibilidade de tempo e de espaço, são privilegiadas sessões assíncronas assentes em fóruns de discussão e trabalhos individuais a enviar para o formador. Leituras de pequenos textos, sínteses conclusivas e aplicação prática de conhecimentos constituem outras metodologias/outros recursos para a aprendizagem. Os temas do programa são disponibilizados sequencialmente, ao longo da ação, de acordo com a calendarização da mesma.

O formador acompanha diariamente o desenrolar dos trabalhos e encontra-se ao dispor dos formandos para esclarecer as suas dúvidas e lhes dar apoio. Por princípio, as respostas às dúvidas e às questões dos formandos serão dadas num espaço de 24 horas.

12. Programa da ação

12.1. Introdução

12.2. Funções da avaliação

12.3. O erro na aprendizagem

12.4. Critérios de avaliação

12.5. Práticas de avaliação formativa

Intervenção do professor:

Planificação da avaliação

Feedback oral e escrito

Intervenção do aluno:

Coavaliação

Autoavaliação

12.6. Classificação de respostas a itens de exame

12.7. Avaliação e encerramento da ação

13. Calendarização da componente *online*

TEMAS\DATAS	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a	Sáb.	Dom.	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a
	14 maio	15 maio	16 maio	17 maio	18 maio	19 maio	20 maio	21 maio	22 maio	23 maio	24 maio
INTRODUÇÃO											
FUNÇÕES DA AVALIAÇÃO (T1)											
FUNÇÕES DA AVALIAÇÃO (T2)											
O ERRO NA APRENDIZAGEM (T3)											
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (T4)											
PRÁTICAS DE AVALIAÇÃO FORMATIVA (T5)											
CLASSIFICAÇÃO DE RESPOSTAS A ITENS DE EXAME (T6)											
AVALIAÇÃO E ENCERRAMENTO DA AÇÃO											

T) Tarefas



14. Avaliação dos formandos

Os formandos serão avaliados quantitativamente, numa escala de 1 a 10 valores, de acordo com os seguintes parâmetros:

- assiduidade (10%);
- participação nas tarefas relacionadas com a avaliação formativa (25%);
- participação nas tarefas relacionadas com a classificação de respostas a itens de exame (15%);
- trabalho autónomo (50%), a enviar, por *e-mail*, para o formador, até ao dia 14 de setembro de 2012: reflexão crítica sobre a aplicação/experimentação das práticas avaliativas (40%) e preenchimento do formulário relativo ao processo de classificação 2012 (10%).

15. Avaliação da ação

No final da componente *online*, os formandos preenchem um questionário anónimo, disponibilizado na plataforma, relativo à avaliação da ação de formação.

16. Coordenação da ação

GAVE - Gabinete de Avaliação Educacional
Ministério da Educação e Ciência

Travessa das Terras de Sant' Ana, 15
1250-269 Lisboa
Telefone: 21 389 51 00

17. Contactos

Para esclarecimentos técnicos referentes à plataforma Moodle, contactar:

U.PORTO | GATIUP

Gabinete de Apoio para as Novas Tecnologias na Educação da Universidade do Porto

Telef: +351 22 040 81 91

Fax: +351 22 04 08 364

Email: gatiup@reit.up.pt

Qualquer outro tipo de esclarecimento deve ser solicitado ao seu formador através do fórum de dúvidas existente na plataforma ou através do contacto fornecido por este.

Poderá também esclarecer eventuais dúvidas com o coordenador PTE da sua escola.