

### Formulário 19: Registo de Acções Correctivas

Referência do documento		Data da última revisão:
Sítio	<i>(edifício, equipamento)</i>	
Sector	<i>(Departamento, Divisão, Sector,...)</i>	
Preparado por	<i>(responsável)</i>	

Este registo de acções correctivas é em resposta a:

Auditoria interna  Auditoria externa  Revisão pela gestão  Outro

Não conformidade n°	Data:	
Auditor:	Auditado:	
Departamento:	Divisão/Secção:	
Não conformidade detectada:		
Causa principal:		
Resposta às acções correctivas <i>(a preencher pelo Auditado)</i>		
Data de conclusão prevista:	Data de conclusão efectiva:	Auditado:
Acções Correctivas implementadas:		
Aprovação das acções pelo Gestor/Coordenador do SGA		
Aprovação:                      Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
Comentários:		