

ITENS E CRITÉRIOS: DEFINIÇÃO, CONSTRUÇÃO E APLICAÇÃO

GUIA DA AÇÃO

AÇÃO DE FORMAÇÃO NO ÂMBITO DA BOLSA DE PROFESSORES CLASSIFICADORES

2.º/3.º Anos

Abril 2013

1. O Gabinete de Avaliação Educacional

O GAVE - Gabinete de Avaliação Educacional - é um serviço central do Ministério da Educação que tem por missão desempenhar, no âmbito da componente pedagógica e didática do sistema educativo, funções de planeamento, coordenação, elaboração, validação, aplicação e controlo de instrumentos de avaliação externa das aprendizagens.

A missão do GAVE consiste em contribuir para a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos portugueses através do estudo, desenvolvimento, elaboração, aplicação e divulgação de técnicas e de instrumentos de avaliação educacional que, pelas suas características de correção, robustez e fiabilidade, se constituam como: utensílios indispensáveis ao trabalho dos professores, estabelecendo padrões adequados de qualidade e de inovação para os ensinos básico e secundário; estímulo ao trabalho dos alunos, pelos desafios que comportam; elemento fundamental para o diagnóstico do sistema educativo nacional.

2. Enquadramento da ação

O GAVE dinamiza esta ação de formação no intuito de dar continuidade à formação iniciada em 2011, contribuir para aumentar o rigor e a fiabilidade da classificação das provas e promover uma reflexão sobre avaliação das aprendizagens, nomeadamente sobre a elaboração de itens e de critérios.

3. Domínio da ação

Práticas de avaliação do rendimento escolar

4. Modalidade

Oficina de formação

5. Destinatários

Professores classificadores dos exames finais nacionais do ensino secundário

6. Objetivos da ação

- Aumentar a fiabilidade na classificação das respostas a itens de construção
- Aprofundar técnicas que promovam maior fiabilidade
- Promover convergência de procedimentos na classificação das provas de avaliação externa da aprendizagem
- Consolidar procedimentos de elaboração de itens, de definição e de aplicação de critérios de classificação

7. Duração e local da ação

A ação decorre de abril a setembro de 2013, num total de 45 horas (15 horas de formação a distância e 30 horas de trabalho autónomo).

A componente a distância decorre de 2 a 17 de abril, na plataforma Moodle da Universidade do Porto, com o seguinte endereço: <http://moodle.up.pt>



8. Pré-requisitos e recomendações para a componente a distância

- Ter acesso a um computador com ligação à Internet e com um programa de navegação (*browser*) instalado. Atualmente, todos os *browsers* de relevo suportam o Moodle U.PORTO, nomeadamente: *Internet Explorer*, *Firefox*, *Opera*, *Safari*, *Chrome*.

- Recomenda-se a utilização do *browser Firefox*. Chama-se a atenção para o facto de o editor de texto do Moodle não aparecer no *Safari* nem no *Chrome*.

-Pop-ups

Por vezes, o conteúdo da plataforma é apresentado em janelas *pop-up* (janelas sobrepostas). As configurações do navegador de Internet devem ser ajustadas para permitir este tipo de janelas.

Nesta ação, visando-se uma flexibilidade de tempo e de espaço, são privilegiadas sessões assíncronas assentes em fóruns de discussão e trabalhos individuais a enviar para o formador. Leituras de pequenos textos e aplicação prática de conhecimentos constituem outras

metodologias/outras recursos para a aprendizagem. Os temas do programa são disponibilizados sequencialmente, ao longo da ação, de acordo com a calendarização da mesma.

O formador acompanha diariamente o desenrolar dos trabalhos e encontra-se ao dispor dos formandos para esclarecer as suas dúvidas e lhes dar apoio. Por princípio, as respostas às dúvidas e às questões dos formandos serão dadas num espaço de 24 horas.

9. Programa da ação

- 9.1. Introdução/Documentação da ação
- 9.2. Tipologia de itens
- 9.3. Itens e critérios
- 9.4. Classificação de respostas a itens de exame
- 9.5. Avaliação e encerramento da ação

10. Calendarização da componente *online*

TEMAS\DATAS	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a	Sáb.	Dom.	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a	Sáb.	Dom.	2. ^a	3. ^a	4. ^a	
	2 Abril	3 Abril	4 Abril	5 Abril	6 Abril	7 Abril	8 Abril	9 Abril	10 Abril	11 Abril	12 Abril	13 Abril	14 Abril	15 Abril	16 Abril	17 Abril	
INTRODUÇÃO/DOCUMENTAÇÃO DA AÇÃO (T1)																	
TIPOLOGIA DE ITENS 1 (T2)																	
TIPOLOGIA DE ITENS 2 (T3)																	
ITENS E CRITÉRIOS (T4)																	
CLASSIFICAÇÃO DE RESPOSTAS A ITENS DE EXAME (T5)																	
AVALIAÇÃO E ENCERRAMENTO DA AÇÃO																	

T= tarefas

11. Avaliação dos formandos

Os formandos serão avaliados quantitativamente, numa escala de 1 a 10 valores, de acordo com os seguintes parâmetros:

A - Componente *online* da formação (50%):

- Assiduidade/Participação (10%);
- Construção de itens e definição de critérios (25%);
- Classificação de respostas a itens de exame (15%).

B - Trabalho individual a enviar ao formador (50%):

Trabalho constituído por:

- Itens construídos
- Critérios de classificação definidos
- Identificação de dificuldades/constrangimentos

Integra o formulário de preenchimento obrigatório.

Para obter a certificação e acreditação é necessário:

- Participar, no mínimo, em 2/3 dos tópicos da formação *online*;
- Elaborar e enviar, por e-mail, o trabalho individual com o respetivo formulário para o formador até 13 de setembro de 2013.

12. Avaliação da ação

No final da componente *online*, os formandos preenchem um questionário anónimo, disponibilizado na plataforma, relativo à avaliação da ação de formação.

13. Coordenação da ação

GAVE - Gabinete de Avaliação Educacional
Ministério da Educação e Ciência

Travessa das Terras de Sant' Ana, 15
1250-269 Lisboa
Telefone: 21 389 51 00

14. Contactos

Para esclarecimentos técnicos referentes à plataforma Moodle, contactar:

U.PORTO | GATIUP
Gabinete de Apoio para as Novas Tecnologias na Educação da Universidade do Porto
Telef: +351 22 040 81 91
Fax: +351 22 04 08 364
Email: gatiup@reit.up.pt

Qualquer outro tipo de esclarecimento deve ser solicitado ao seu formador através do fórum de dúvidas existente na plataforma ou através do contacto fornecido por este.

Poderá também esclarecer eventuais dúvidas com o coordenador PTE da sua escola.